

## **ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FONTOS TUDNIVALÓK**

### **Otthon Melege Program**

Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram

2019. július

**Pályázat kódszáma: ZFR-KONVEKTOR/2017**

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| 1. Támogatói Okirat átvétele .....   | 3  |
| 2. Az elszámolási adatlap kitöltése.....   | 4  |
| 2.1. Kivitelezési adatok.....  | 4  |
| 2.1.1. Kivitelezési adatok – kitöltési segédlet.....                                   | 5  |
| 2.2. Számlák.....  | 9  |
| 2.2.1. Számlák – kitöltési segédlet.....   | 10 |
| 2.3. Újonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok.....                   | 14 |
| 2.3.1. Újonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok – kitöltési segédlet | 15 |
| 2.4. Összegzés.....  | 16 |
| 2.4.1. Összegzés – kitöltési segédlet.....   | 17 |
| 2.5. Elszámolás összefoglaló .....   | 19 |
| 2.5.1. Összegzés – kitöltési segédlet.....   | 19 |
| 3. Elszámolás mellékletfeltöltés.....  | 20 |
| 3.1. A mellékletcsatolás folyamata.....  | 20 |
| 3.2. Csatolandó dokumentumok:.....   | 20 |

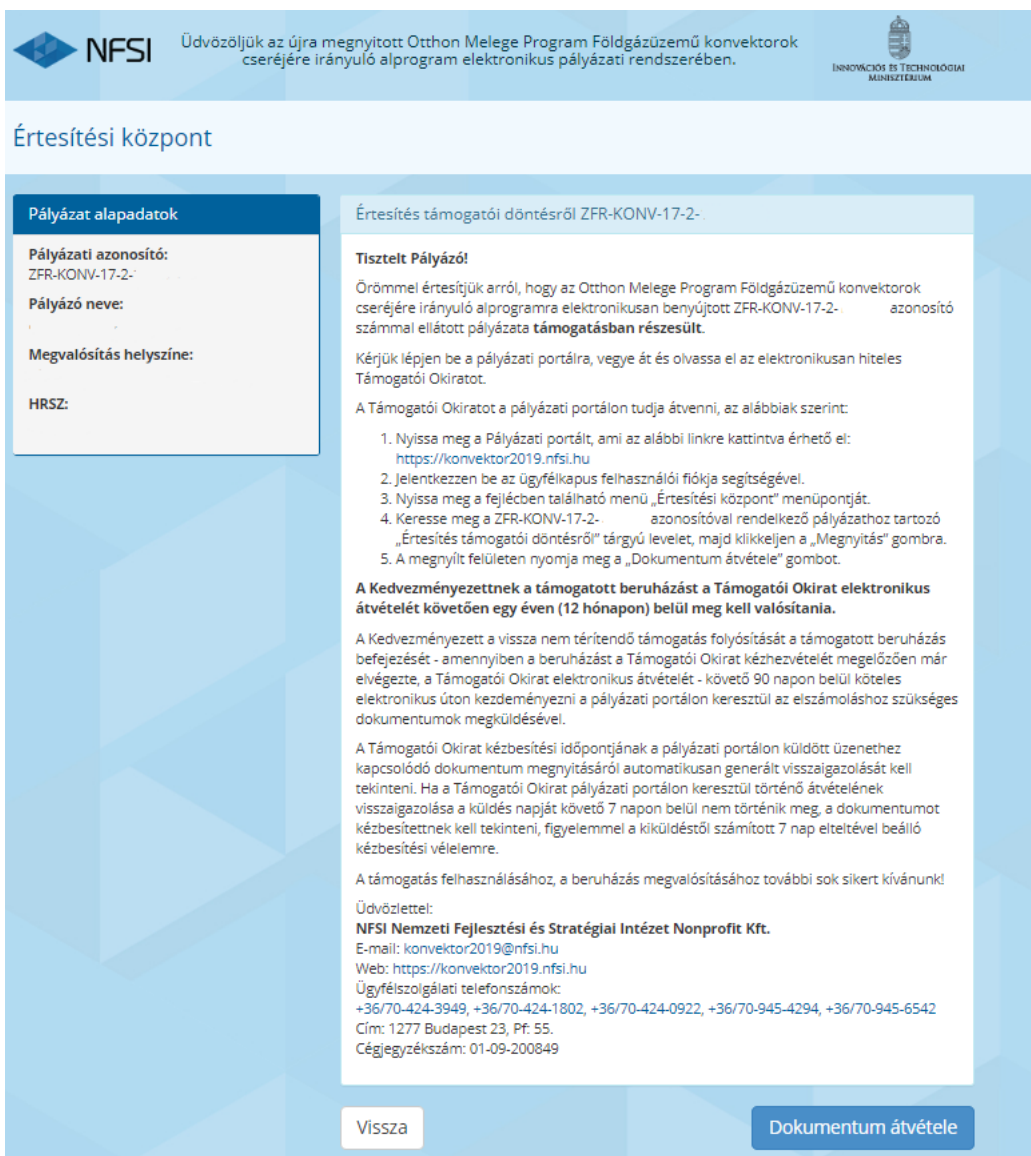
## 1. Támogatói Okirat átvétele

A pénzügyi elszámolás csak és kizárólag az elektronikus pályázatbenyújtó felületen (<https://konvektor2019.nfsi.hu/>) online tölthető ki, és nyújtható be. Az elszámolási felülethez való hozzáféréshez kérjük, nyissa meg a Pályázati portált, majd a BELÉPÉS gombra kattintva az ügyfélkapus azonosítást követően ellenőrizze, hogy a Támogatási Okirat (továbbiakban: TO) átvételre került-e már korábban.

**FONTOS!** Az elszámolás benyújtásának előzetes feltétele a TO átvétele.

Amennyiben még nem került átvételre a TO, akkor az **Értesítési központ** menüpontban az Értesítés támogatói döntésről ZFR-KONV-17-2-XXXXXX tárgyú elektronikus levél megnyitása szükséges, ezt követően a levél alján szereplő **„Dokumentum átvétele”** gomb megnyomásával átvételre kerül a dokumentum.

### 1. TO átvétele - Értesítő levélminta



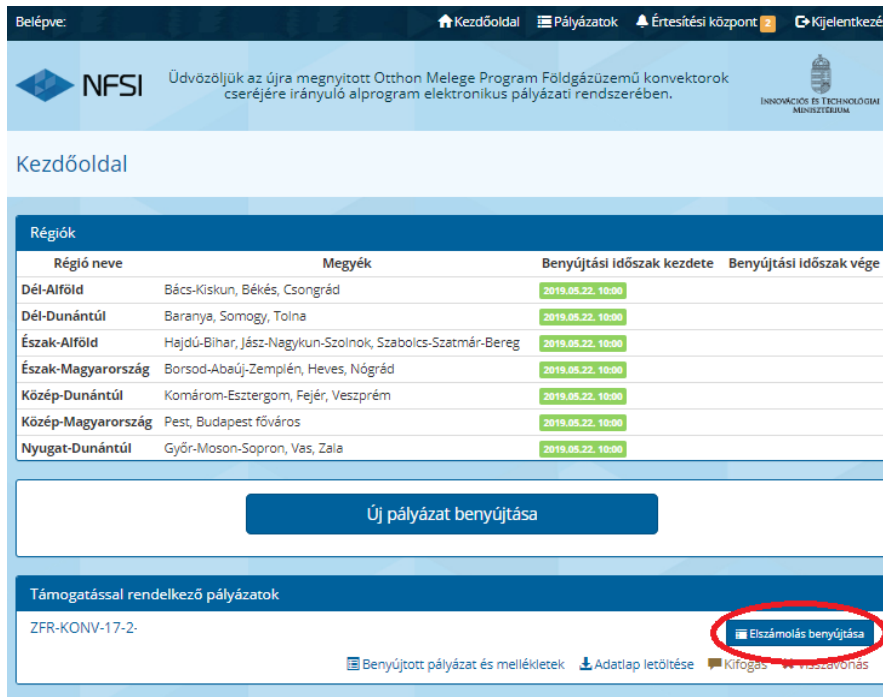
The screenshot shows the NFSI portal interface. At the top, there is a header with the NFSI logo, the text "Üdvözljük az újra megnyitott Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram elektronikus pályázati rendszerében.", and the logo of the Ministry of Innovation and Technology. Below the header is the "Értesítési központ" section. On the left, there is a sidebar with "Pályázat alapadatok" containing fields for "Pályázati azonosító: ZFR-KONV-17-2-", "Pályázó neve:", "Megvalósítás helyszíne:", and "HRSZ:". The main content area is titled "Értesítés támogatói döntésről ZFR-KONV-17-2-". It contains a "Tisztelt Pályázó!" salutation, a paragraph of text stating that the applicant's application for the ZFR-KONV-17-2- program has been accepted, and a list of five steps for retrieving the TO. Below this is a section titled "A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania." followed by a paragraph explaining the consequences of not completing the TO retrieval. At the bottom, there is contact information for NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft., including email, website, phone numbers, and address. At the very bottom of the page, there are two buttons: "Vissza" and "Dokumentum átvétele".

A **„Vissza”** gomb megnyomásával visszajutunk a beérkező levelek közé.

## 2. Az elszámolási adatlap kitöltése

Az elszámolás benyújtásának megkezdéséhez a **Pályázatok** menüpont alatt lévő támogatott pályázat megkeresése szükséges, majd az **„Elszámolás benyújtása”** gomb megnyomásával megkezdendő az elszámolási adatlap kitöltése.

A már benyújtott pályázat a **„Benyújtott adatlap”,** illetve az **„Adatlap letöltése”** funkciók segítségével tekinthető meg.



Belépve: Kezdőoldal Pályázatok Értesítési központ Kijelentkezés

NFSI Üdvözljük az újra megnyitott Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram elektronikus pályázati rendszerében.

Kezdőoldal

| Régiók             | Régió neve  | Megyék | Benyújtási időszak kezdete | Benyújtási időszak vége |
|--------------------|---|--------|----------------------------|-------------------------|
| Dél-Alföld         | Bács-Kiskun, Békés, Csongrád                              |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Dél-Dunántúl       | Baranya, Somogy, Tolna                                    |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Észak-Alföld       | Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Észak-Magyarország | Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád                       |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Közép-Dunántúl     | Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém                        |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Közép-Magyarország | Pest, Budapest főváros                                    |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |
| Nyugat-Dunántúl    | Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala                              |        | 2019.05.22. 10:00          |                         |

Új pályázat benyújtása

Támogatással rendelkező pályázatok













ZFR-KONV-17-2

Elszámolás benyújtása

Benyújtott pályázat és mellékletek Adatlap letöltése Kifogás Hírvisszavonás

### 2.1. Kivitelezési adatok

## 2. Kivitelezési adatok - adatlap minta

| Kivitelezés adatok  |  |
|---|--|
| Döntés dátuma:  | 2019.07.01.           |
| Támogatói Okirat átvételének dátuma:  | 2019.07.29.           |
| Beruházás befejezési határidő:  | 2020.07.29.           |
| Beruházás befejezésének dátuma:    | <input type="text"/>  |
| A beruházás a Támogatói Okirat átvételét megelőzően befejeződött:    | <input type="checkbox"/>   |
| Elszámolásbenyújtási határidő:  | <input type="text"/>  |
| A pályázatban megjelölttől eltérő kivitelezőkkel került megvalósításra a beruházás:   | Kérem válasszon     |
| A beruházás a pályázattal azonos műszaki tartalommal valósult meg:   | Kérem válasszon     |
| A támogatott beruházás megvalósítása során egyéb, jelen pályázati programon kívüli támogatási forrás igénybevételre került:  | Kérem válasszon     |

### 2.1.1. Kivitelezési adatok – kitöltési segédlet

| Adatmező neve                        | Tennivaló az adatmezőben   | Szükséges adat / információ   |
|--------------------------------------|--|---|
| Döntés dátuma:                       | A nyilvántartásban szereplő Miniszteri döntés alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>   | -   |
| Támogatói Okirat átvételének dátuma: | A tényleges átvétel, vagy a kézbesítési vélelem beállta alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>                               | <b>FONTOS!</b> A Támogatói Okirat átvételének hiányában elszámolás nem nyújtható be.  |
| Beruházás befejezési határidő:       | A Támogatói Okirat elektronikus átvételéhez számított 1 év.<br><i>Automatikusan kitöltődő mező.</i>                                | A támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania a Pályázónak.   |
| Beruházás befejezési dátuma:         | A beruházás befejezés dátumának megadása szükséges.<br><i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptár használata szükséges.)</i> | A beruházás befejezésének időpontjaként az 5. számú melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni. Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 5. számú melléklet keltét szükséges a beruházás befejezésének időpontjaként megadni. |

| Adatmező neve  | Tennivaló az adatmezőben   | Szükséges adat / információ  |
|--|--|--|
| <p>A beruházás a Támogatói Okirat átvételét megelőzően befejeződött:</p> | <p><i>Az adatlapon megadott adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i></p> | <p>A <b>Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a támogatott beruházás befejezését</b> - amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét - <b>követő 90 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni</b> a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.</p> <p>A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.</p> |
| <p>Elszámolásbenyújtási határidő:</p>                                    | <p><i>Az adatlapon megadott adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i></p> | <p><u>Elszámolás benyújtásának határidejét az alábbi módokon szükséges kiszámítani:</u></p> <p><b>A) eset: A konvektorcsere a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően befejeződött:</b><br/>A Támogatói Okirat kézhezvétele + 90 naptári nap</p> <p><b>B) eset: A konvektorcsere a Támogatói Okirat kézhezvételét követően fejeződött be:</b><br/>A beruházás befejezése + 90 naptári nap</p>  |

| Adatmező neve   | Tennivaló az adatmezőben   | Szükséges adat / információ  |
|---|--|--|
| A pályázatban megjelölttől eltérő kivitelezőkkel került megvalósításra:   | <p align="center"><b>Igen / Nem</b><br/>megadása a választható opciók közül</p>  | <p>Amennyiben a beruházás nem a pályázatban megjelölt kivitelezővel került megvalósításra, abban az esetben az elszámoláshoz csatolandó az <b>új kivitelezőkkel kötött</b> (3. számú mellékletnek megfelelő) <b>Költségvetés/ Árajánlat és Vállalkozói szerződés</b>.</p>  |
| A beruházás a pályázattal azonos műszaki tartalommal valósult meg:  | <p align="center"><b>Igen / Nem</b><br/>megadása a választható opciók közül</p>  | <p>Jelen pontban kérjük Nem-et megadni, amennyiben a pályázathoz csatolt Költségvetés/ Árajánlat-tól eltérő műszaki tartalom került megvalósításra.</p>  |
| Az eltérés indoklása, részletezése:   | <p><i>A mező kitöltése kizárólag a pályázatban megjelölttől eltérő műszaki tartalom esetén szükséges, ahol az eltérés indokolásának megadása szükséges</i></p> | <p><b>A mező kizárólag akkor jelenik meg, amennyiben az adatlapon megadott információk értelmében a pályázatban rögzítettektől eltérő műszaki tartalom került megvalósításra.</b></p>  |
| A támogatott beruházás megvalósítása során egyéb, jelen pályázati programon kívüli támogatási forrás igénybevételre került: | <p align="center"><b>Igen / Nem</b><br/>megadása a választható opciók közül</p>  | <p>Amennyiben jelen (ZFR-KONVEKTOR/2017) pályázati programon túl a konvektorcsere vonatkozásában más támogatást nem vett igénybe kérjük a „Nem”-et jelölje meg.</p> <p>Amennyiben a támogatott munkálatok vonatkozásában egyéb visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatást (beleértve a GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramokat) igénybe vett, kérjük az igent megadni, továbbá kérjük, hogy a számlák záradékolása során jelölje meg az adott számla összegéből a ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázati program terhére elszámolni tervezett összeget.</p> <p>GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok esetén a számlákon szerepelnie szükséges az MFB Pont záradékszövegének is, továbbá fontos feltétel, hogy a kettős finanszírozás nem engedélyezett, így jelen pályázat</p> |

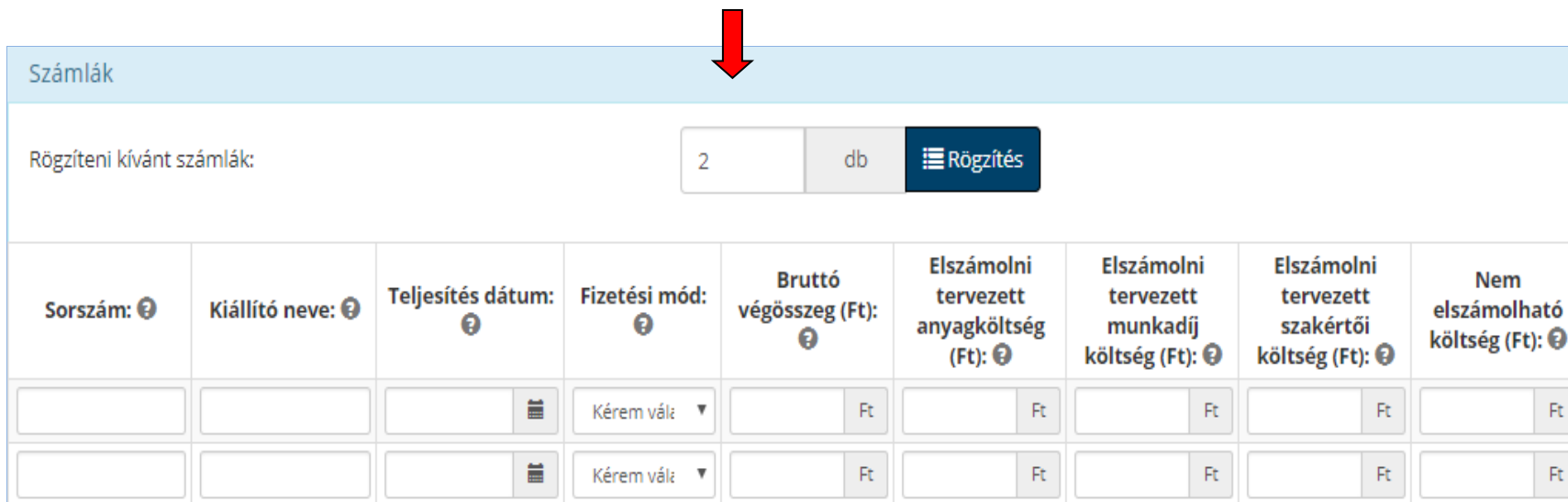
| Adatmező neve | Tennivaló az adatmezőben | Szükséges adat / információ   |
|---------------|--------------------------|---|
|               |                          | vonatkozásában maximálisan a saját forrás, illetve a hitel terhére elszámolt költséggel csökkentett összeg igényelhető támogatásként. |



## 2.2. Számlák



### 3. Számlák - adatlap minta

Az elszámolni kívánt számlák darabszámának megadása szükséges, majd a „**Rögzítés**” gomb megnyomásával a megfelelő darabszámú sor előhívásra kerül.



Számlák

Rögzíteni kívánt számlák:  db

| Sorszám: ⓘ           | Kiállító neve: ⓘ     | Teljesítés dátum: ⓘ  | Fizetési mód: ⓘ    | Bruttó végösszeg (Ft): ⓘ | Elszámolni tervezett anyagköltség (Ft): ⓘ | Elszámolni tervezett munkadíj költség (Ft): ⓘ | Elszámolni tervezett szakértői költség (Ft): ⓘ | Nem elszámolható költség (Ft): ⓘ |
|----------------------|----------------------|--|--------------------|--------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | Kérem válasszon: ▾ | <input type="text"/> Ft  | <input type="text"/> Ft                   | <input type="text"/> Ft                       | <input type="text"/> Ft                        | <input type="text"/> Ft          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | Kérem válasszon: ▾ | <input type="text"/> Ft  | <input type="text"/> Ft                   | <input type="text"/> Ft                       | <input type="text"/> Ft                        | <input type="text"/> Ft          |

Amennyiben a rögzített sorok száma nem megfelelő, abban az esetben az új szám beírása és a „Rögzítés” gomb ismételt megnyomása szükséges.

### 2.2.1. Számlák – kitöltési segédlet

**Az alábbi adatmezők minden benyújtandó és elszámolni kívánt számla esetében kitöltendőek.**

| Adatmező neve  | Tennivaló az adatmezőben                              | Szükséges adat / információ  |
|----------------|---|--|
| Sorszám:       | A számla sorszámának megadása szükséges               | <p>Kérjük a számlán szereplő teljes számlasorszámot feltüntetni szíveskedjék!</p> <p><b>Minden számla külön rögzítendő és csatolandó, beleértve az előleg számlákat is!</b></p> <p><b><u>Kérjük, hogy minden számla eredeti példányára a pályázati azonosítót, továbbá "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradékszöveget felvezetni szíveskedjék!</u></b></p> <p><b>A záradék felvezetése a Pályázó felelősége.</b></p> <p>A záradék szövege kézzel felvezethető, mind a kézzel, mind az elektronikus úton kiállított számlákra.</p> <p><b>Kizárólag a Pályázó nevére, és címére kiállított számlák fogadhatók el!</b></p> <p><b>Az elszámoláshoz a számla 1. eredeti (vevői) példánya nyújtandó be.</b></p> <p>A számlán szereplő egyéb záradék nem befolyásolja annak elszámolhatóságát.</p> |
| Kiállító neve: | A számla kiállítójának pontos nevét szükséges megadni | A számla kiállítójának nevét a számlán szereplő módon szükséges feltüntetni.   |

| Adatmező neve     | Tennivaló az adatmezőben  | Szükséges adat / információ  |
|-------------------|---|--|
| Teljesítés dátum: | A számla teljesítésének dátumát szükséges megadni                                 | <p>A számla teljesítés dátuma rovatában szereplő dátumot szükséges megadni.</p> <p>Egyszerűsített készpénzfizetési számla esetén a számla kiállításának dátumát kell megadni.</p> <p>Anyagköltségre és/vagy munkadíjra vonatkozó számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi, mint a beruházás befejezési dátuma, továbbá nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának dátuma.</p> <p>Szakértői tevékenységre vonatkozó számlák teljesítési dátuma nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásától számított 2 év.</p>                       |
| Fizetési mód:     | <p><b>Átutalás / Készpénz / Egyéb</b><br/>megadása a választható opciók közül</p> | <p>Kérjük, a számlán feltüntetett fizetési módot tüntesse fel!</p> <p>Átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák esetében bankszámlakivonat, vagy banki igazolás benyújtása szükséges a számla ellenértékének megfizetésének igazolása érdekében.</p> <p>Átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák esetében online banki felületről nyomtatott igazolás nem elegendő. Kizárólag bankszámlakivonat, vagy banki igazolás fogadható el.</p> <p><b>Készpénzes és Egyéb fizetési mód esetén kifizetésigazolás becsatolása nem szükséges.</b></p> |

| Adatmező neve                               | Tennivaló az adatmezőben  | Szükséges adat / információ  |
|---|---|--|
| Bruttó végösszeg (Ft):                      | A számla bruttó végösszegének megadása szükséges                                      | <p>Kérjük, a számla teljes bruttó végösszegét tüntesse fel!</p> <p><b>FONTOS!</b> A számla bruttó végösszegének egyenlőnek kell lennie az elszámolandó tervezett + a nem elszámolandó költségek összértékével.</p> <p><i>Számla bruttó végösszege = elszámolható anyag + munka + szakértői díj + nem elszámolható költségek</i></p>  |
| Elszámolni tervezett anyagköltség (Ft):     | A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett anyagköltség megadása szükséges | <p>Kérjük, ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából anyagköltségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel!</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni anyagköltséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>   |
| Elszámolni tervezett munkadíj költség (Ft): | A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett munkadíj megadása szükséges     | <p>Kérjük, ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából munkadíj költségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel!</p> <p>Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szakértői tevékenységekre vonatkozó költségek kizárólag a szakértői költségek rovatban tüntethetők fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni munkadíj költséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p> |

| Adatmező neve                                | Tennivaló az adatmezőben   | Szükséges adat / információ  |
|--|--|--|
| Elszámolni tervezett szakértői költség (Ft): | A számla bruttó végösszegéből az elszámolni tervezett szakértői költség megadása szükséges | <p>Kérjük, ezen rovatban kizárólag a kérdéses számlából szakértői költségként elszámolni tervezett összeget tüntesse fel!</p> <p>Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szakértői tevékenységekre vonatkozó költségek kizárólag jelen rovatban tüntethetők fel.</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nem kíván elszámolni szakértői költséget, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p> |
| Nem elszámolható költség (Ft):               | A számla bruttó végösszegéből a nem elszámolható költség megadása szükséges                | <p>Kérjük, ezen rovatban a számlából elszámolni nem kívánt összeget tüntesse fel!</p> <p>Amennyiben az adott számla végösszegéből nincs nem elszámolható költség, abban az esetben a nulla szám beírása szükséges.</p>   |

## 2.3. Újjonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok

### 4. Újjonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok - adatlap minta

A pályázat keretében beszerelt konvektorok darabszámának megadása szükséges, majd a „**Rögzítés**” gomb megnyomásával a megfelelő darabszámú sor előhívásra kerül.

Újjonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok

Újjonnan beszerzett gázkonvektorok száma:  db [Rögzítés](#)

Újjonnan beszerzett gázkonvektorok adatai:

| Sorszám | Teljesítmény ?                               | Egységár<br>(Bruttó Ft) ? | Készülék típusa ?    | Beszerzés módja ?                            |
|---------|--|---------------------------|----------------------|--|
| 1.      | <input type="text" value="Kérem válasszon"/> | <input type="text"/> Ft   | <input type="text"/> | <input type="text" value="Kérem válasszon"/> |
| 2.      | <input type="text" value="Kérem válasszon"/> | <input type="text"/> Ft   | <input type="text"/> | <input type="text" value="Kérem válasszon"/> |

### 2.3.1. Újonnan beszerzett konvektor készülékekre vonatkozó adatok – kitöltési segédlet

**Az alábbi adatmezők minden, a pályázat keretében beszerelt konvektor vonatkozásában kitöltendőek.**

| Adatmező neve        | Tennivaló az adatmezőben  | Szükséges adat / információ  |
|----------------------|---|--|
| Teljesítmény:        | A pályázat keretében beépített új konvektor teljesítményét kell megadni       | Az 5. számú mellékletben rögzített és a számlával igazolt beépített eszköz gyári teljesítményadatát szükséges megadni.   |
| Egységár (Bruttó Ft) | A pályázat keretében beépített új konvektor egységárát kell megadni           | A számlával igazolt beépített eszköz bruttó egységárát szükséges megadni.  |
| Készülék típusa      | A pályázat keretében beépített új konvektor gyártóját és típusát kell megadni | Az 5. számú mellékletben rögzített, és a számlával igazolt beépített eszköz gyáróját és típusát szükséges megadni a fenti dokumentumoknak megfelelően.   |
| Beszerezés módja     | Kivitelező / Saját beszerzés  | Amennyiben az új konvektort a kivitelező szerezte be, úgy a „Kivitelező”-t kell kiválasztani a legördülő listából. Ha a beszerelésre került berendezést a pályázó saját maga vásárolta, úgy a „Saját beszerzés” lehetőséget kell megjelölni. |

## 2.4. Összegzés

### 5. Összegzés - adatlap minta

| Összegzés  |                                      |    |
|--|--------------------------------------|----|
| Számlákkal igazolt anyagköltség mindösszesen (Ft):                   | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Számlákkal igazolt munkadíj mindösszesen (Ft):                       | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Számlákkal igazolt kivitelezési költség mindösszesen (Ft):           | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Számlákkal igazolt szakértői díj mindösszesen (Ft):                  | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Jóváhagyott szakértői költség összesen (Ft):                         | <input type="text" value="115 178"/> | Ft |
| Számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség mindösszesen (Ft): | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Megítélt támogatási intenzitás (%):                                  | <input type="text" value="40,00"/>   | %  |
| Megítélt támogatás összesen (Ft):                                    | <input type="text" value="506 786"/> | Ft |
| Igényelhető támogatás mértéke (Ft):                                  | <input type="text" value="0"/>       | Ft |
| Megjegyzés:  | <input type="text"/>                 |    |

Vissza      **Mentés**      Tovább



### 2.4.1. Összegzés – kitöltési segédlet

| Adatmező neve  | Tennivaló az adatmezőben  | Szükséges adat / információ  |
|--|---|--|
| Számlákkal igazolt anyagköltség mindösszesen (Ft):                   | <i>Az adatlapon számlákként megadott anyagköltség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>                                | -  |
| Számlákkal igazolt munkadíj mindösszesen (Ft):                       | <i>Az adatlapon számlákként megadott munkadíj költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>                            | -  |
| Számlákkal igazolt kivitelezési költség mindösszesen (Ft):           | <i>Az adatlapon számlákként megadott anyag-, és munkadíj költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>                 | Amennyiben az elszámolni tervezett kivitelezői költségek eltérnek a pályázatban megjelölt költségektől, akkor a módosított Költségvetés / Árajánlat és a vonatkozó Vállalkozói szerződés megküldése szükséges. |
| Számlákkal igazolt szakértői díj mindösszesen (Ft):                  | <i>Az adatlapon számlákként megadott szakértői tevékenységekre vonatkozó költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i> | <b>FONTOS!</b> Szakértői költségként maximálisan a kivitelezési költség 15%-a számolható el szakértői költségként.   |
| Jóváhagyott szakértői költség összesen (Ft):                         | <b>A pályázatban megjelölt, jóváhagyott</b> szakértői költség alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>                        | -  |
| Számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség mindösszesen (Ft): | <i>Az adatlapon számlákként megadott anyag-, munkadíj és szakértői költség adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</i>       | -  |
| Megítélt támogatási intenzitás (%):                                  | Automatikus adat az adatbázisból  | -  |

| Adatmező neve                                   | Tennivaló az adatmezőben  | Szükséges adat / információ   |
|---|---|---|
| Megítélt támogatás összesen (Ft):               | A <b>jóváhagyott, megítélt támogatás</b> alapján <i>automatikusan kitöltődő mező.</i>         | -   |
| Maximálisan igényelhető támogatás mértéke (Ft): | A Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételek szerint <i>automatikusan kitöltődő mező.</i> | A támogatás mértéke maximum a számlákkal igazolt elismerhető bekerülési költség 60%-a, illetve a jóváhagyott, megítélt támogatás lehet. Maximum 750.000 Ft. |
| Megjegyzés:                                     | Jelen rovatban szükség esetén szöveges megjegyzést lehet fűzni az elszámoláshoz               | A megjegyzés mező kitöltése nem kötelező.   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Vissza</b> | Lenyomásával a rendszer visszavigyél a kezdő oldalra. A már esetlegesen beírt adatok elmentése nem történik meg.   |
| <b>Mentés</b> | A rendszer elmenti a már bevitt adatokat. A „ <b>Mentés</b> ” gomb lenyomását követően akkor sem vesznek el az adatok, ha utána a „ <b>Vissza</b> ” gomb lenyomásra kerül.<br><b>A „Mentés” gomb megnyomása nem jelenti az elszámolás benyújtását!</b> |
| <b>Tovább</b> | A rendszer elmenti az aktuális oldalon rögzített adatokat és átnavigál az Elszámolás összefoglaló adatlapra.<br><b>A „Tovább” gomb megnyomása nem jelenti az elszámolás benyújtását!</b>   |

## 2.5. Elszámolás összefoglaló

A felületen összegezve jelennek meg a kitöltött és automatikusan kitöltődött adatmezők. Az oldal alján két gomb található:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Vissza</b>              | Lenyomásával a rendszer visszavigál a pályázat elszámolás adatlapjára.  |
| <b>Elszámolás lezárása</b> | <p>A rendszer elmenti a pályázat elszámolás adatlapjára rögzített adatokat és átnavigál az Elszámolás mellékletfeltöltés oldalra.</p> <p><b>FONTOS!</b> A gomb megnyomását követően a pályázati elszámolás űrlapja lezárását követően módosításra nincs lehetőség!</p> <p><b>A gomb kizárólag megfelelő, az automatikus ellenőrzések alapján benyújtható elszámolás esetén jelenik meg!</b></p> |

### 2.5.1. Összegzés – kitöltési segédlet

Jelen rovatban megtekinthetők, ellenőrizhetők az elszámolási adatlapon megadott adatok.

Amennyiben módosítás szükséges, a vissza gomb segítségével szerkeszthetővé válik az elszámolás.

**Jelen felület megjelenése, illetve az Elszámolás lezárása gomb lenyomása még nem jelenti az elszámolás benyújtását!**

### 3. Elszámolás mellékletfeltöltés

Felhívjuk figyelmüket, hogy minden feltöltendő dokumentumhoz **egy fájl** csatolása lehetséges, **maximum 5 MB méretben**. Abban az esetben, ha a csatolandó melléklet több dokumentumból áll, szíveskedjen a dokumentumokat összefűzni.

A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes melléletek alacsonyabb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

**Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizték a csatolandó dokumentumok teljes körű olvashatóságát, továbbá, hogy az alkalmazott nyomtatványok minden rovata (az elszámolási dokumentációval, és a pályázattal összhangban) kitöltésre került.** Kérjük továbbá, hogy a dokumentumok beolvasása (szkennelése) minden esetben az érintett dokumentum eredeti példányáról történjen.

#### 3.1. A mellékletcsatolás folyamata

1. A pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése mellett található **„Tallóz”** gomb megnyomásával felugró ablak jelenik meg, ahol kikereshető a szükséges **pdf, jpg, jpeg, vagy tif formátumú fájl**.
2. A kiválasztást követően a **„Megnyitás”** gombra kattintva ismét a pályázatbenyújtó felület jelenik meg, ahol már látszik a kiválasztott fájl neve is.
3. A **„Feltöltés”** gomb lenyomásával a kiválasztott fájl mentésre kerül a rendszerben. **A „Feltöltés” gomb lenyomásának hiányában a kiválasztott fájl nem kerül eltárolásra és benyújtásra a pályázati rendszerbe!**

Az **„Eltávolít”** gombbal eltávolítható a kiválasztott fájl. A feltöltést követően szintén látszik egy **„Eltávolít”** gomb, ennek lenyomásakor a már feltöltött dokumentum kerül törlésre a pályázati rendszerből.

#### 3.2. Csatolandó dokumentumok:

##### 1. Az 5. számú melléklet szerinti Kivitelezői teljességi nyilatkozat (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv)

Több kivitelező esetén az 5. számú melléklet minden kivitelező esetén külön-külön kitöltendő, és benyújtandó.

Az 5. sz. melléklet nem fogadható el, ha:

- annak minden rovata nem került teljes körűen kitöltésre, az elszámolással és a pályázattal összhangban (ide értendők a keltezési rovatok is!),
- nem került aláírásra mind a kivitelező, mind a kedvezményezett által.

##### 2. Számlák

A számla **1. eredeti, vevői példányáról** készített másolat benyújtása szükséges.

Kizárólag a **Pályázó nevére, és címére kiállított számlák** számolhatók el.

**A számla eredeti példányára (a szkennelést megelőzően) fel kell vezetni a pályázati azonosítót, illetve "a számla elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradék szöveget, mely kötelezettség a Pályázót terheli!**

Kizárólag azon számlák számolhatók el, melyek formailag és tartalmilag is megfelelnek a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak.

Minden számla külön rögzítendő, és csatolandó beleértve az **előleg számlákat** is!

Minden számla eredeti példányára a pályázati azonosítót, továbbá a "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" záradékszöveget is fel kell vezetni.

Kizárólag a Pályázó nevére, és címére kiállított számlák fogadhatók el!  
Az elszámoláshoz a számla 1. eredeti (vevői) példánya nyújtandó be.  
A számlán szereplő egyéb záradék nem befolyásolja az elszámolhatóságot.

### 3. A számla kifizetését igazoló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás

Kizárólag az átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák megfizetését szükséges igazolni.  
Az átutalás visszavonhatatlan teljesülése kizárólag bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással igazolható, mely kritériumnak az egyes webes alkalmazásokból lekérhető egyedi igazolások nem felelnek meg, így azok nem elfogadhatók.

Hivatalos, online lekérhető bankszámlakivonat elfogadható.

A számla teljes összegének kifizetését igazolni szükséges.

Készpénzes, utánvétes, bankkártyás, egyéb fizetési mód esetén a számla ellenértékének megfizetését igazolni nem szükséges.

### 4. A Költségvetés / Árajánlatban foglaltak alapján megkötött Vállalkozói szerződés másolata

A pályázathoz benyújtott Költségvetés / Árajánlattal összhangban álló Vállalkozói szerződés másolatát kell csatolni.

### 5. Kivitelezőváltás esetén a módosított Költségvetés / Árajánlat másolata és az annak alapján megkötött Vállalkozói szerződés

Kizárólag abban az esetben szükséges becsatolni, amennyiben a pályázatban megjelölt kivitelezőktől ténylegesen eltérő vállalkozóval került megvalósításra a támogatott beruházás, tehát **kivitelezőváltás történt**.

Az új kivitelezővel kötött szerződésnek összhangban kell lennie a benyújtott, adott kivitelező által kiállított számlákban foglaltakkal, kiemelten azok összegével.

**A Pályázati Kiírás és Útmutató 3. számú mellékletében rögzített formai és tartalmi előírások az új kivitelezővel kötött Költségvetés/Árajánlat esetén is betartandóak!**

|              |   |
|--------------|---|
| Vissza       | Lenyomásával a rendszer visszavigál a kezdő oldalra.  |
| Véglegesítés | <b>Lenyomásával a pénzügyi elszámolás benyújtásra kerül</b> és a rendszer visszavigál a kezdő oldalra.<br><b>FONTOS!</b> További dokumentumfeltöltésre nincs lehetőség! |

A mellékletek sikeres beküldése esetén **„Automatikus értesítés elszámolás benyújtásáról”** tárgyú e-mail kerül megküldésre az adatlapon megadott e-mailcímre.