



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

Otthon Melege Program

Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram

**Pályázat kódszáma: ZFR-KONVEKTOR/2017**

2017. augusztus 21.

Újranyitás időpontja: 2019. április 3.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

## **GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK, INFORMÁCIÓK**

Otthon Melege Program

Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram

**Pályázat kódszáma: ZFR-KONVEKTOR/2017 *Újranyitás***

2019. május 8.

Verziószám: 1.0

**TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A pályázati konstrukció tárgya, célja .....	3
2.	A pályázati konstrukció forrása .....	3
3.	Támogatás igénybevételére jogosultak köre .....	4
3.1.	Nem jogosult pályázatot benyújtani .....	5
3.2.	Nem nyújtható támogatás .....	6
3.3.	Pályázattal érintett épületek köre .....	7
4.	A beruházás teljes költségének összetétele .....	8
5.	Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások .....	9
6.	Elszámolható költségek köre .....	11
6.1.	A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások .....	11
6.2.	Szakértői, tervezői, eljárási költségek .....	12
6.3.	Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások .....	13
7.	Nem elszámolható költségek köre .....	13
8.	Pályázat benyújtása .....	14
8.1.	A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye .....	14
8.2.	Ügyfélkapus regisztráció .....	14
8.3.	Pályázati dokumentumok .....	15
9.	Pályázatok feldolgozása .....	18
9.1.	Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata .....	18
9.2.	Formai/Tartalmi vizsgálat .....	19
9.3.	Hiánypótlás, Tisztázó kérdés .....	19
9.4.	Elbírálás / Döntési folyamat .....	19
9.5.	A támogatói döntés meghozatala .....	20
9.6.	Értesítés a támogatói döntésről .....	20
10.	Támogatói Okirat .....	22
11.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése .....	22
12.	Biztosítékok köre .....	23
13.	Pénzügyi elszámolás .....	23
13.1.	Az elszámolás benyújtása .....	23
13.2.	Az elszámolás hiánypótlása .....	25
14.	Kifogás .....	25
15.	Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről .....	26
16.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje .....	27
17.	Fenntartási időszak .....	28
18.	Vonatkozó jogszabályok, és közjogi szabályozó eszközök indikatív listája .....	29
19.	Fogalomjegyzék .....	31

**1. A pályázati konstrukció tárgya, célja**

A lakások elavult fűtés-, és melegvíz-ellátó rendszerei óriási energiaveszteséget, ezáltal többlet szén-dioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozásának és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges, és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánszemélyek számára megfelelő támogatás nélkül. Jelen alprogram lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy lakóépületekben, illetve társasházi lakásokban található elavult gázkonvektorok cseréjével hozzájáruljanak Magyarország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.

Az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató), mint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja, **újra megnyitja** a 2017. szeptember 29. napján határozatlan időre felfüggesztett, **új gázkonvektorok felszerelésére irányuló**, költséghatékony beruházások támogatására vonatkozó ZFR-KONVEKTOR/2017 kódszámú pályázati kiírást.

A pályázatkezelési feladatokat továbbra is az **NFSI Nemzeti Fejlesztés és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Lebonyolító) végzi.

A támogatás nyújtásának célja elsődlegesen az energiahatékonyság javítása. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal a nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

**2. A pályázati konstrukció forrása**

A támogatás nyújtása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztériumfejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaságpolitika ágazati programok 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában, az elszámolás Támogató által történő elfogadását követően történik.

Az alprogram 2019. évi újrainításakor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2.000.000.000 Ft, azaz kettőmilliárd forint.

Régió / Megye	Lakás- szám* (db)	Lakássz ám* (%)	Forrás (Ft)
<b>Észak-Alföld</b> <i>Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg</i>	623 007	14,1	281 884 744
<b>Dél-Alföld</b> <i>Bács-Kiskun, Békés, Csongrád</i>	601 784	13,61	272 282 218
<b>Észak-Magyarország</b> <i>Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád</i>	509 369	11,52	230 468 276
<b>Nyugat-Dunántúl</b> <i>Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala</i>	430 870	9,75	194 950 745
<b>Dél-Dunántúl</b> <i>Baranya, Somogy, Tolna</i>	408 123	9,23	184 658 674
<b>Közép-Dunántúl</b> <i>Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém</i>	454 306	10,28	205 554 560
<b>Közép-Magyarország</b> <i>Pest, Budapest főváros</i>	1 392 837	31,51	630 200 783
<b>Összesen</b>	<b>4 420 296</b>	<b>100,00</b>	<b>2 000 000 000</b>

\*A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján

A forrás elosztása régióként történik épületszám/régió arányban megosztva. Támogató fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti források átcsoportosítására.

A pályázati konstrukció teljesítménycéljai:

- támogatásban részesülő kérelmek száma: 4000 db,
- tervezett energia megtakarítás: 25 400 000 kWh/év,
- a tervezett CO2 megtakarítás: 5 150 000 kg/év.

### 3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag magyar adóazonosító jellel rendelkező természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, aki:

- a beruházással érintett ingatlanban tulajdonjoggal rendelkezik, vagy
- a beruházással érintett önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásnak érvényes bérleti szerződéssel rendelkező bérlője.

A 2.000.000.000 Ft keretösszeg régióként felosztásra került, a pályázatbenyújtás (nyilatkozattétel), azonban egységesen – minden régióban – 2019. május 20. 10:00 órától lehetséges.

A ZFR-KONVEKTOR/2017 alprogram 2019. évi újraindítása során kizárólag természetes személyek nyújthatnak be pályázatot.

A támogatást igénylésére jogosultak alapvetően az alábbi két kategóriába sorolhatók:

- a) Azon **magánszemélyek** akik saját **tulajdonukban lévő ingatlanukban** kívánják megvalósítani a konvektorcserét (A megvalósítás helyszíne vonatkozásában a tulajdoni lap II. pontjában foglaltak alapján tulajdonjoggal rendelkeznek),
- b) **Önkormányzati tulajdonban lévő bérlakás** szerződött, bejegyzett magánszemély bérlője.

Kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy nevében törvényes képviselője/gyámja vagy a cselekvőképtelen természetes személy nevében kirendelt gondnoka nyújthat be pályázatot. A pályázó személye ebben az esetben a kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy.

**Egy magánszemély csak egy épület/lakás vonatkozásában részesíthető támogatásban, illetve ugyanazon épületre / lakásra vonatkozóan csak egy pályázat részesíthető támogatásban.**

### 3.1. *Nem jogosult pályázatot benyújtani:*

- a) akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) aki a pályázat előkészítésében, a kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-a alapján;
- c) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Magyar Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy ilyen tisztséget betöltő személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- d) aki nem természetes személy;
- e) aki nem rendelkezik magyar adóazonosító jellel;
- f) cselekvőképtelen természetes személy nem a törvényes képviselője útján (a pályázó személye ebben az esetben a cselekvőképtelen természetes személy, de a szükséges nyilatkozatokat a nevében eljáró törvényes képviselő teszi meg);
- g) teljes cselekvőképességgel nem rendelkező nagykorú természetes személy kivéve, a pályázat benyújtása során a 6. számú melléklet csatolásával
  - gondnoka nyilatkozik arról, hogy a pályázattal kapcsolatos ügykörben cselekvőképessége nincs korlátozva, vagy
  - a pályázatot gondnoka nyújtja be az olyan személy nevében, akinek cselekvőképessége a pályázattal kapcsolatos ügykörben, részlegesen vagy teljesen korlátozott;
- h) aki kiskorú természetes személy és nem a törvényes képviselője útján nyújtja be a pályázatot (a pályázó személye ebben az esetben a kiskorú természetes személy, de a szükséges nyilatkozatokat a nevében eljáró törvényes képviselő teszi meg);

**Fontos, hogy minden egyes magánszemély pályázóként jelen pályázati kiírásra összesen egy érvényes pályázatot nyújthat be, továbbá egy épület/lakás kapcsán összesen egy érvényes pályázat adható be.** Egy személy több pályázat benyújtására akkor sem jogosult, amennyiben több ingatlan/lakás tulajdonosa.

**Azon ingatlanok vonatkozásában melyek érvényes támogatói döntéssel rendelkeznek a 2017. évben meghirdetésre került ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázati alprogramban, jelen 2019. évben újraindított pályázat keretében támogatás nem igényelhető.**

Osztatlan közös tulajdonú (*egy helyrajzi számon több ingatlan található*), több lakásos ingatlan egy lakása / lakóépülete vonatkozásában csak akkor nyújtható be pályázat, amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a megvalósítás helyszíne pontosan beazonosítható.

A beazonosítás érdekében elsődlegesen a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát szükséges a pályázathoz csatolni. További igazolás érdekében a lebonyolítást végző szervezet kérelmezheti a jegyzői igazolás, illetve a használati megosztási szerződés benyújtását is.

**Kiskorú pályázó esetén** mind a pályázatot, mind a kapcsolódó dokumentumokat a kiskorú nevére szükséges kitölteni, melyeket aláírással a gyám/szülő lát el.

Gyámhatósági vagy bírósági határozat benyújtása szükséges a gyám/gondnok kirendeléséről, illetve szülő esetében a kiskorú születési anyakönyvi kivonata mellékelendő.

### **Cselekvőképtelen / korlátozottan cselekvőképes pályázó esetén:**

A pályázatot, illetve a kapcsolódó dokumentumokat a cselekvőképtelen / korlátozottan cselekvőképes pályázó nevére szükséges kitölteni, melyeket aláírással a gondnoka látja el.

Amennyiben a pályázó teljes cselekvőképességgel nem rendelkező természetes személy, akkor a 6. számú melléklet (Nyilatkozat képviseleti jogosultságról) csatolása szükséges. Többes gondnokrendelés esetében a Nyilatkozat érvényességéhez mellékelendő a másik gondnoktól kapott meghatalmazás az 1. számú melléklet szerint.

Benyújtandó továbbá a kirendelt gondnok eljárásra való jogosultságának igazolása.

- i) aki ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vagy a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- j) aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult, vagy annak meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a pályázatok, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- a) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz (a konvektor készülékek beszerzése a beruházás megkezdésének minősül);
- b) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- c) olyan beruházáshoz, melynek műszaki tartalma a Pályázati Útmutatóban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;
- d) olyan lakóépület korszerűsítéséhez, melynek állékonysági problémája van;
- e) olyan lakóépület, illetve társasházi lakás korszerűsítéséhez, melyben gazdasági tevékenység végzése zajlik<sup>1</sup>;

**FIGYELEM! Amennyiben a konvektor készülékek és egyéb berendezések anyagok a pályázat benyújtása (nyilatkozattétel) megelőzően megvásárlásra kerültek (a kapcsolódó számla teljesítési dátuma korábbi, mint a nyilatkozattétel napja), abban az esetben a beruházás megkezdettnek minősül, így jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető.**

**A megrendelés nem minősül beszerzésnek!** Amennyiben a megrendeléshez előlegmegfizetés is történik, abban az esetben az előlegszámla teljesítési dátuma megelőzheti a nyilatkozattételt, ebben az esetben a pályázati elszámoláshoz az **előlegszámlához mellékelendő egy nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a nyilatkozattételt megelőzően kizárólag pénzügyi teljesítés történt, fizikai nem.

A pályázat benyújtásához szükséges **tervezési, engedélyezési tevékenység nem minősül a pályázat megkezdésének.**

Amennyiben a megvalósítási helyszín olyan **ingatlan, amely valamely vállalkozás székhelyeként, illetve telephelyeként** cégbejegyzésben megjelölésre került, abban az esetben az érintett ingatlan konvektorcsereje vonatkozásában **kizárólag abban az esetben igényelhető támogatás, amennyiben az érintett ingatlanban jövedelemtermelő tevékenység nem folyik**, mely vonatkozásában a pályázat benyújtása során nyilatkozni szükséges.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a támogatott beruházással érintett ingatlan a pályázat benyújtása, illetve a fenntartási idő lejártá között jövedelemtermelő tevékenység helyszínéül szolgál, abban az esetben az a pályázati feltételek és a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül, mely esetben a Támogató a támogatást visszavonhatja.

<sup>1</sup> Jelen konstrukcióban nem nyújtható be olyan ingatlan vonatkozásában támogatási igény, amelyben jövedelemtermelő tevékenység folyik. A megvalósítás helyszínén a fenntartási idő befejeződéséig nem folytatható jövedelemtermelő tevékenység.

- f) olyan munkákra, mely – az államháztartás alrendszereiből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben korszerűsítésre került;
- g) ugyanazon épületre vagy lakásra benyújtott ismételt pályázat alapján;
- h) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez.

### 3.3. Pályázattal érintett épületek köre

A pályázat keretén belül a pályázat benyújtását megelőzően használatban lévő (lakott), **földgáz üzemű konvektoros fűtési rendszerrel rendelkező**, a Pályázó magánszemély tulajdonában álló vagy önkormányzati bérlakásként funkcionáló lakóépületek, illetve társasházi lakások energetikai felújítására igényelhető támogatás.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét** arra, hogy ugyanazon épületre / lakásra vonatkozóan csak egy pályázat részesíthető támogatásban, így a pályázat ismételt, módosítási céllal történő benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy elutasítása esetén fogadható el, továbbá, hogy jelen pályázati kiírás keretében egy magánszemély csak egy épület/lakás vonatkozásában részesíthető támogatásban.

Amennyiben a pályázattal korszerűsíteni tervezett épület/lakás több magánszemély tulajdonában áll, úgy bármely, a 3. pontban foglalt feltételeknek megfelelő tulajdonostárs jogosult pályázat benyújtására, a további (valamennyi) tulajdonostársak/hasznélvezeti jog jogosultjai, a használati joggal rendelkezők a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő, 2. számú melléklet szerinti hozzájárulása esetén.

Önkormányzati bérlakásban megvalósuló felújítás esetén benyújtandó a területileg illetékes önkormányzat 7. számú melléklet szerinti hozzájáruló nyilatkozata, továbbá a pályázó lakcímkártyának lakcímet tartalmazó oldala.

Fontos! Azon épületek vonatkozásában, melyek esetén a gázkonvektorok cseréje a 2017. augusztus 21. napján meghirdetett földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló pályázat keretében elnyert érvényes támogatói döntéssel rendelkeznek, jelen újrainyított pályázatban támogatás nem igényelhető.

**A pályázatot – nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások esetén – a beruházással érintett ingatlan vonatkozásában tulajdoni joggal nem rendelkező** (kizárólag hasznélvezeti, özvegyi vagy egyéb jog nem elegendő) **magánszemély nem nyújthatja be**. A pályázat szempontjából tulajdonosnak minősül azon személy, aki a pályázat benyújtásához csatolt tulajdoni lap II. része alapján tulajdoni hányaddal rendelkezik.

Jelen pályázat keretében a gázkonvektorok cseréje vonatkozásában **támogatás igényelhető**:

- magánszemély tulajdonában lévő lakóingatlan, vagy
- önkormányzati tulajdonban lévő bérlakás esetén.

#### FIGYELEM!

**- Jelenleg legalább részben nem gázkonvektoros fűtési móddal rendelkező lakóingatlan fűtőkorszerűsítése kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!**

**- Jelenleg gázkonvektoros fűtéssel rendelkező lakóépület fűtési rendszerének egyéb fűtési rendszerre történő korszerűsítése** (pl. kondenzációs gázkazán központi fűtéssel, elektromos kandalló, fűtőpanel, elektromos kazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.) **kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!**

Jelen pályázat keretében a pályázattal érintett ingatlan esetén nincs alapterületre, vagy építési technológiára vonatkozó megkötés, azonban a beruházással érintett ingatlanok lakóépületként / lakásként vagy önkormányzati bérlakásként szükséges funkcionálnia.

A Pályázati Kiírás és Útmutató nem tartalmaz per-, jelzálog- és egyéb tehermentességre vonatkozóan korlátozást. Perrel, teherrel érintett, illetve jelzáloggal terhelt ingatlan energetikai felújításához, korszerűsítéséhez is nyújtható támogatás. Felhívjuk a figyelmet azonban a fenntartási kötelezettség betartására.

**Tájékoztatiuk, hogy a jelen pályázat keretében kizárólag rendezett tulajdoni jogi helyzetben lévő ingatlan vonatkozásában igényelhető támogatás**, figyelembe véve, hogy az igazoló dokumentumok hiányában a Támogatónak nincs lehetősége a beruházással érintett ingatlan hitelt érdemlő beazonosítására. Az a tulajdoni lap, ahol a Pályázó még csak széljegyen jelenik meg, nem elfogadható, de amennyiben a hiánypótlás beküldéséig beszerzésre kerül a véglegesített tulajdoni lap, úgy az a hiánypótlás keretében benyújtható és elfogadható.

A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. tulajdonában lévő ingatlanok felújítása jelen pályázatban nem támogatható.

A lakottság alátámasztása érdekében a pályázat benyújtásakor a pályázati adatlap „Nyilatkozási” oldalán szükséges erről nyilatkozni, külön igazoló dokumentum benyújtása nem szükséges, azonban egy esetleges helyszíni ellenőrzés során a pályázat benyújtását megelőző, rendeltetésszerű használatot alátámasztó – minimum a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap földgázfogyasztását igazoló – számlák, éves elszámolások bemutatása szükséges.

Osztatlan közös tulajdonú (egy helyrajzi számon több ingatlan található), több lakásos ingatlan egy lakása / lakóépülete vonatkozásában csak akkor nyújtható be pályázat,, amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a megvalósítás helyszíne pontosan beazonosítható.

**Pályázatot önkormányzati bérlakás esetén kizárólag arra vonatkozóan érvényes bérleti szerződéssel rendelkező olyan természetes személy nyújthat be, aki a lakcímkártyája alapján a megvalósítás helyszínét legalább tartózkodási helyként a pályázat benyújtásának napján már bejelentette.** A bérleti szerződés pályázathoz történő benyújtása nem szükséges.

Csak olyan épületre vonatkozóan lehet konvektor(ok) cseréjére pályázatot benyújtani, amelynek nincs állékonysági problémája a fejlesztés előtti állapotban, és erről a Pályázónak a pályázat benyújtásakor a pályázati adatlapon nyilatkoznia kell.

Amennyiben a konvektor cserével érintett épület / épületrész / lakás osztatlan közös tulajdonnal rendelkező ingatlanon található (egy helyrajzi számon több ingatlan található), abban az esetben a pályázat tárgyát képező ingatlan beazonosítása érdekében a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalának benyújtása is szükséges. Amennyiben a lakóingatlan a Pályázó lakcímkártyája alapján továbbra sem azonosítható be egyértelműen, a további beazonosítás érdekében a Lebonyolító jegyzői igazolás benyújtását is elrendelheti.

#### 4. A beruházás teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett beruházás teljes költsége önrészből<sup>2</sup> és vissza nem térítendő támogatásból<sup>3</sup> kerül biztosításra. A támogatás folyósítása minden esetben a beruházás befejezését és a teljes bekerülési költség kifizetésének Lebonyolító által történő elfogadását követően történik.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke támogatói döntéssel kerül meghatározásra, mely alapján a megítélt támogatás összege a kifizethető támogatás felső határát képezi.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a beruházás teljes költségének önrészeként a GINOP-8.4.1/A-17 vagy VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok is igénybe vehetőek, azon kitételrel, hogy a hitelprogramban megjelölt saját forrás összege, az igényelt / jóváhagyott kölcsön összege, valamint az Otthon Melege Program keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás összege együttesen nem haladhatja meg az elismerhető bekerülési költség 100%-át.

A beazonosítás érdekében elsődlegesen a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát szükséges a pályázathoz csatolni. További igazolás érdekében a lebonyolítást végző szervezet kérelmezheti a jegyzői igazolás, illetve a használati megosztási szerződés benyújtását is.

Az önrész és a vissza nem térítendő támogatás a beruházás költségösszetételét mutatja, de a beruházás megvalósításához a **Pályázónak a teljes bekerülési költség kifizetéséhez szükséges összeggel rendelkeznie kell, tekintve, hogy a pályázat utófinanszírozású.**

**Az Otthon Melege Program által nyújtott vissza nem térítendő támogatás egyéb támogatásokkal (GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17) történő együttes felhasználásának feltételeiről jelen Gyakran Ismételt Kérdések végén található Kiegészítő tájékoztatásban kaphat bővebb tájékoztatást.**

<sup>2</sup> Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a Pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a felújításra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

<sup>3</sup> A támogatás formája vissza nem térítendő, a beruházás befejezését, továbbá az elszámolás elfogadását követő támogatás, amely pályázatonként egy épületre/társasházi lakásra igényelhető.



**A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:**

**A támogatás** minimális mértéke az elszámolható bruttó költségek 10 %-a, de minimum 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint, **maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 60 %-a, de maximum 750.000 Ft azaz hétszázötvenezer forint.** A projekt keretében a gázkonvektor készülékek bruttó 160.000 Ft egységáron számolhatóak el. Amennyiben egy készülék ennél magasabb áron kerül beszerzésre, a bruttó 160.000 Ft egységár feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül.

Az előírások értelmében minden beszerzett új gázkonvektor készülék egységára vonatkozásában maximum 96.000 Ft / készülék támogatás igényelhető, melyen felül az elszámolható munkadíj, illetve szakértői tevékenységre vonatkozó költségek 60%-a, de maximum összesen 750.000 Ft támogatás kérelmezhető.

A Pályázónak legalább az elszámolható bruttó összköltség 40 %-át kitevő saját forrással kell rendelkeznie.

A támogatás egy összegben, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozással, az elszámolás Lebonyolító által történő elfogadását követően kerül folyósításra.

**5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások**

Jelen pályázati kiírással a kimutatható energia-megtakarítást és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenést eredményező **konvektoros fűtési rendszerek korszerűsítése, felújítására irányuló beruházások** támogathatóak.

Az elérhető energia-megtakarítás és a CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkentés mértéke a pályázat benyújtása során kitöltendő adatlapon kerül meghatározásra, a lecserélésre kerülő, továbbá az újonnan beszerelendő gázkonvektor készülékek fő adatainak megadásával.

**FIGYELEM!** Csak és kizárólag olyan gépészeti korszerűsítések támogathatóak, melyek egyértelműen megakadályozzák a szén-monoxid mérgezés veszélyét és egyben megfelelnek a hatályos **a gáz csatlakozóvezetésekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetésekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról** szóló 11/2013. (III. 21.) NGM rendeletben, továbbá az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendeletben foglaltaknak.

**Jelen pályázat keretében az alábbi határok között igényelhető támogatás:**

- **minimum** az elszámolható költségek **10%-a, maximum** az elszámolható költségek **60%-a,**
- **minimum 50.000 Ft, de legfeljebb 750.000 Ft.**

Fentiek azt jelentik, hogy a Pályázó a határértékek közötti vissza nem térítendő támogatási összeget kérheti a pályázat benyújtása során.

**FONTOS!** A támogatható tevékenységre vonatkozó költségek nem kerülnek csökkentésre, **a Lebonyolító, illetve a Támogató kizárólag indokolt esetben csökkenti a Pályázó által igényelt támogatás összegét.**

**Egy darab gázkonvektor készülék teljes bruttó beszerzési árából maximum bruttó 160.000 Ft számolható el,** tehát egy darab készülék költsége vonatkozásában maximum ezen összeg után igényelhető támogatás (bruttó 96.000 Ft / készülék). **FONTOS!** **Ezen felül elszámolhatóak az egyes felmerülő egyéb anyagköltségek, munkadíjak, illetve szakértői költségek is!**

**FIGYELEM!** A támogatás folyósítása minden esetben beruházás megvalósítását követően, a teljes bekerülési költség kifizetésének igazolásával, a Kedvezményezett pályázatban megjelölt bankszámlájára történik! **A megítélt vissza nem térítendő támogatás tehát a konvektorcsere kivitelezését követően, valamennyi kivitelezői-, illetve szakértői számla kiegyenlítése és a támogatás lehívásához szükséges dokumentum benyújtását követően kerül folyósításra a Kedvezményezett részére.**

**FONTOS!** Jelen pályázat keretében kizárólag a meglévő, legalább részben gázkonvektoros fűtési rendszer. új gázkonvektor készülékek beszerelésével történő felújítása vonatkozásában igényelhető támogatás.

**Kizárólag azon konvektorcsere irányuló beruházások támogathatóak, melyek eredményeképpen számított energia-megtakarítás és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenés jön létre,** továbbá, mely keretében beszerelt készülék(ek) megfelel(nek) a Pályázati Kiírás és Útmutató 5. és 6. pontjában meghatározott műszaki és biztonsági követelményeknek.

A pályázathoz energetikai tanúsítvány benyújtása nem szükséges! Az elérhető energia-megtakarítás és a CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkentés mértéke a pályázat benyújtása során kitöltendő adatlapon kerül meghatározásra, egy kalkulátor segítségével, a lecserélésre kerülő, továbbá az újonnan beszerelendő gázkonvektor készülékek fő adatainak megadásával.

Csak és kizárólag olyan helyiségfűtő fűtőberendezések beszerzése és beépítése támogatható, tekintettel a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról<sup>4</sup> szóló 813/2013/EU rendeletre, melyek 2016. július 1. napja után is forgalomba hozhatóak.

A 2018. január 1. napját követően beépítésre kerülő helyiségfűtő berendezéseknek meg kell felelnie a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló a 2015/1188 rendeletnek.

**A pályázat keretében támogathatóak a meglévő gázkonvektor(ok) új gázkonvektor(ok)ra történő cseréje vonatkozásában felmerült anyag- és munkadíjak, továbbá tervezési, engedélyeztetési és egyéb, az átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek, továbbá a tulajdoni lap költsége is.**

**Kizárólag olyan gázkonvektor készülékek beszerzése, beépítése támogatható, melyek megfelelnek a 6. fejezet Műszaki elvárások pontjában leírtaknak!**

Elszámolható költségnek minősülnek továbbá az új kéménybe kötendő gázkonvektorok kéményépítésével, átalakításával, korszerűsítésével kapcsolatos anyag, munka, illetve szakértői költségek is, melyek önállóan, gázkonvektor csere nélkül nem támogatható költségek.

**FIGYELEM! Azon épületek / lakások vonatkozásában, melyek esetében a beruházást megelőzően nem földgázüzemű gázkonvektorral valósult meg a fűtési hőenergia előállítása, támogatás nem igényelhető.**

**FIGYELEM!** Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében a fejlesztéssel érintett épület érintett gépészeti rendszereinek meg kell felelniük e jogszabály 1. számú melléklet V. részében foglalt, továbbá az egyéb hatályos jogszabályi előírásokban felsorolt követelményeknek, melyek teljesüléséről a megvalósítást követően a Kivitelező(k) jelen Pályázati Útmutató 5. számú mellékletében foglaltak szerint kötelesek nyilatkozni.

Az 5. számú melléklet szerinti, a kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv benyújtása a támogatás folyósításának feltétele.

Jelen pályázat keretében a **MIKA 6EU**, illetve a **MIKA 6EU turbó (minikazán)** típusú helyiségfűtő berendezések beszerelése vonatkozásában támogatás igényelhető! Figyelem! A minikazánhoz kapcsolódó hőleadók beszereléséhez köthető anyag és munkadíjak nem elszámolható költségnek minősülnek, továbbá a minikazán berendezések maximum bruttó 160.000 Ft / db egységáron számolhatóak el.

A ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázat keretében gázbojler elhelyezésére vonatkozó költségekre támogatás nem nyújtható.

A MIKA 6E KON típusú készülék (kondenzációs gázkazánnak minősített berendezés) beépítése jelen programban nem támogatható.

**Figyelem! Jelen pályázat keretében saját kivitelezés nem támogatható!**

Bővítési, átalakítási, vagy egyéb energiahatékonysági korszerűsítéseket a pályázat benyújtását megelőzően, vagy a benyújtandó pályázatban jelölt műszaki tartalom megvalósítását követően javasoljuk kivitelezni.

Figyelem! Kizárólagosan a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelelő készülékek beszerelése támogatható. A megfelelő készülék kiválasztása a Pályázó, illetve a Kivitelező feladata, felelőssége. A Kivitelező a beruházás befejezését követően az 5. számú melléklet szerinti Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és kivitelezői teljességi nyilatkozat kiállításával köteles nyilatkozni a feltételeknek megfelelő készülék beépítése kapcsán.

<sup>4</sup> Megjelent az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2013. szeptember 6-i, L 239. számában (136. o.), hatályos 2013. szeptember 26-tól.

**6. Elszámolható költségek köre**

A beruházás során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Kedvezményezett nevére, címére kiállított **számlával azonosított** és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült anyagköltségek, munkadíj, szakértői, tervezői, eljárási **költségek számolhatóak el.**

**6.1. A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások**

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható. Csak és kizárólag energia-megtakarítást eredményező (elismert) építési termékek és berendezések beépítéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el.

A pályázathoz benyújtandó 3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlatban csak azon tételek tüntethetők fel és számolhatóak el, amelyek az energia-megtakarítást és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenést eredményező beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvart minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

**A támogatás folyósítása minden esetben a Kedvezményezett javára történő utalással, a beruházás befejezésének és a teljes bekerülési költség kifizetésének igazolását követően, az elszámolás Lebonyolító által történő elfogadását követő finanszírozással történik.**

**Anyagköltségek**

A kivitelezés megvalósítása során kizárólag teljesítménynyilatkozattal<sup>5</sup> rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni. A beépített termékek megfelelőségéről minden esetben a Kivitelezőnek szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, az elszámolás benyújtásakor. A beépített anyagokra vonatkozó teljesítménynyilatkozatok meglétéről abban az esetben is meg kell győződnie a Pályázóval szerződött Kivitelezőnek, ha azokat a Pályázó vásárolta meg.

Az elszámolni tervezett számlák, így a szakértői tevékenységre vonatkozó számlák is kizárólag a Pályázó nevére és címére szólhatnak. A Pályázó címeként elfogadható a megvalósítás helyszíne, vagy lakcímkártyával igazolt állandó lakcím, illetve tartózkodás hely is.

Amennyiben a számlán a vevő címe nem egyezik meg a megvalósítás helyszínével, abban az esetben a beruházás pontos címét fel kell tüntetni a számla eredeti példányán.

Használt, felújított berendezések, anyagok beépítése kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!

<sup>5</sup> Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

A projekt keretében **a gázkonvektor készülékek bruttó 160.000 Ft egységáron számolhatóak el**. Amennyiben egy készülék ennél magasabb áron kerül beszerzésre, a bruttó 160.000 Ft egységár feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül.

Minden beszerzett új gázkonvektor készülék egységára vonatkozásában maximum 96.000 Ft / készülék támogatás igényelhető. Amennyiben egy készülék ennél magasabb áron kerül beszerzésre, abban az esetben sem nő a készülékenként adható támogatás összege.

#### **Műszaki elvárások:**

- kizárólag zárt égésterű egyedi helyiségfűtő berendezés beszerzésére van lehetőség, mely belobbanásmentes begyűjtővel rendelkezik;
- programozható termosztáttal szükséges minden új készüléket ellátni;
- minden új készülék esetében a szezonális helyiségfűtési hatásfok követelmény: legalább 88%;
- csak olyan készülék szerezhető be, melynek energiasztálya legalább „A”;
- minden új készüléknek összesen legalább 3 éves gyártói és/vagy hivatalos forgalmazói jótállással kell rendelkeznie;
- csak olyan készülék szerezhető be, melyhez országos szervizhálózatot biztosít a gyártói és/vagy hivatalos forgalmazó.

#### **6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek**

A támogatás szempontjából a szakértői díj maximális mértéke az elszámolható kivitelezési költség maximum 15%-a lehet.

##### Támogatható szakértői költségek:

- gépészeti tervdokumentáció költsége;
- villámvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi dokumentáció, illetve szakvélemény összeállításának költségei, amennyiben szükséges;
- gáz csatlakozó hálózat műszaki átadásával kapcsolatos költségek (gáz-meo átvételi jegyzőkönyv);
- engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége;
- kéményseprői-ipari tevékenység költségei kéménybe kötendő gázkonvektor beépítése esetén;
- tulajdoni lap kiállításának költsége.

A szakértői, tervezői, eljárási költségeket a pályázat beadása során dokumentumokkal nem szükséges alátámasztani, az elszámolás benyújtásakor azonban azokat számlával igazolni kell.

**Egy darab gázkonvektor készülék teljes bruttó beszerzési árából maximum bruttó 160.000 Ft számolható el**, tehát egy darab készülék költsége vonatkozásában ezen összeg után igényelhető támogatás (bruttó 96.000 Ft/ készülék). **FONTOS! Ezen felül elszámolhatóak az egyes felmerülő egyéb anyagköltségek, munkadíjak, illetve szakértői költségek is!**

Fontos! Az elszámolni tervezett szakértői, tervezői, eljárási költségekre vonatkozó számláknak is minden esetben a Pályázó nevére és címére kell szólniuk. A szakértői tevékenységre vonatkozó számlák a beruházás megvalósítását követően, az elszámolás során nyújtandóak be.

**6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások**

A pályázathoz kapcsolódó Költségvetés / Árajánlatban a költségeket a 3. számú mellékletben szereplő bontásban, bruttó forint összeggel szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy a saját beszerzés keretében megvásárolni tervezet anyagokra, illetve a nem kivitelező által végzett szakértői tevékenységekre vonatkozó költségeket a Költségvetés / Árajánlatban ne tüntessék fel.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a Pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített, pályázat benyújtásánál két évnél nem régebbi tervezési és engedélyezési eljárások költségei, illetve - amennyiben az engedély a pályázott munkára vonatkozik és érvényességi ideje még nem járt le - számolhatók el.

**7. Nem elszámolható költségek köre**

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe olyan költségek, amelyek nem szolgálnak energia-megtakarítást. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) energia-megtakarítást nem eredményező felújítási munkálatok költségei;
- b) a műszaki elvárások fejezetben felsorolt feltételeknek nem megfelelő készülék beszerzésének költségei,
- c) saját kivitelezésű felújítási munkálatok költségei;
- d) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
- e) szállítási díj, kiszállási díj;
- f) területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- g) raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- h) ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
- i) törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése;
- j) organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
- k) átépítés, átalakítás, bővítés költségei, tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége;
- l) pénzügyi szolgáltatások költségei;
- m) belső határoló szerkezetek festése, mázolósa;
- n) belső burkolatok (fal, padló) felújítása, cseréje;
- o) új kémény elhelyezése (kivéve új kéményes konvektor beépítésénél);
- p) reklámtábla elhelyezése.

A saját beszerzés keretében megvásárolni tervezett berendezések, anyagok költségeit az adatlapon a „Kivitelezési költségek” adatmezőben szükséges rögzíteni, a 3. számú mellékletben nem szerepeltetendők!

**A 6. pontban felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.**

## **8. Pályázat benyújtása**

### **8.1. A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye**

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a **pályázati portálon keresztül nyújtható be, ügyfélkapus azonosítást követően** az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap. Az alprogram 2019. évi újrainításakor pályázatot elektronikusan benyújtani **2019. május 20. 10:00 órától** a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehetséges.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének / lezárásának pontos idejéről.

**A pályázat benyújtásának végső határideje 2019. augusztus. 30.**

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

**A pályázatbenyújtó felület elérhetősége:** <https://konvektor2019.nfsi.hu>

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Lebonyolító Ügyfélszolgálatán érhető el.

#### **Telefonszámok:**

+36-70/424-3949; +36-70-424-1802; +36-70/945-4294, +36-70/945-6542, +36-70/424-0922 **Telefonos ügyfélszolgálati idő:**

Hétfő – Csütörtök: 8.00 - 16.00

Péntek: 8.00 - 14.00

**E-mail:** konvektor2019@nfsi.hu

### **8.2. Ügyfélkapus regisztráció**

A Kormányzati Portál ügyfélkapu viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, mely a pályázat beküldéséhez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

**A pályázatbenyújtás (nyilatkozattétel) egységesen – minden régióban – 2019. május 20. 10:00 órától lehetséges.**

**FIGYELEM! A beadást megelőzően a pályázati portálra felkerül a benyújtás segítő rövid ismertető, illetve egy a pályázati adatok megfelelő megadását segítő, részletes magyarázatokat tartalmazó kitöltési segédlet is!**

Kérjük, hogy konkrét kérdésével elsődlegesen e-mailben keresse meg a Lebonyolítót.

Amennyiben legalább megkezdett adatlapkitöltéssel rendelkezik, abban az esetben kérjük, hogy minden megkeresésében hivatkozzon a kapcsolódó pályázati azonosítóra.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

**FIGYELEM! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati adatlap hitelesítéséhez és beküldéséhez.**

**A lejárt, elfelejtett ügyfélkapus jelszóból eredő jogvesztéssel kapcsolatban a Támogatónak nem áll módjában méltányosságot gyakorolni.**

Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák / Kormányablakok országsszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanviroda/taiekoztato>

<http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>

### 8.3. Pályázati dokumentumok

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) melléletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével és a nyilatkozattételt követően automatikusan benyújtásra kerül. A pályázat a szükséges melléletek felcsatolásával kerül véglegesítésre. **A kötelező melléletek csatolására a nyilatkozattételt követő 5 napon belül van lehetőség.**

A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor a pályázat egyedi azonosító számot kap, melyről a nyilatkozattételt követően a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

**FIGYELEM!** A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető. A nyilatkozat megtétele nélkül a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, az egyedi azonosító megléte ellenére sem!

**Nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások esetén a pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a fejlesztéssel érintett épület tulajdonosa, a tulajdonos törvényes képviselője/gyámja/gondnoka vagy a Pályázó által meghatalmazott személy nyújtja be.**

**Pályázatot önkormányzati bérlakás esetén kizárólag arra vonatkozóan érvényes bérlési szerződéssel rendelkező olyan természetes személy nyújthat be, aki a lakcímkártyája alapján a megvalósítás helyszínét legalább tartózkodási helyként a pályázat benyújtásának napján már bejelentette. A bérlési szerződés pályázathoz történő benyújtása nem szükséges.**

Az **ügyfélkapus regisztráció** létrehozásával kapcsolatban, az Országos Telefonos Ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) is segítséget nyújt a hét minden napján 0-24 órában.

Telefonszám: 1818

Külföldről hívható szám: +36 1 550 1858

Az ügyfélkapus regisztrációt, belépést érintő kérdésekkel kapcsolatban: 1.1-es menüpont

E-mail cím: 1818@1818.hu

Minden feltöltendő dokumentumhoz egy fájl csatolása lehetséges, maximum 5 MB méretben. Abban az esetben, ha a csatolandó melléklet több oldalból / dokumentumból áll, szíveskedjen a dokumentumokat összefűzni. A feltöltött állományok összesen nem haladhatják meg a 30 MB-ot.

A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes melléletek alacsonyabb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

**Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljes körű olvashatóságát, továbbá, hogy az egyes alkalmazott nyomtatványok minden rovata (a pályázattal összhangban) kitöltésre került. Kérjük továbbá, hogy a dokumentumok beolvasása (szkennelése) minden esetben az érintett dokumentum eredeti példányáról történjen.**

A pályázati dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, pdf illetve png formátumban nyújthatók be, melyek fájlankénti maximális mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot összesen pedig a 30 MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendők, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

**A pályázati adatlap kitöltését, és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában, teljeskörűen kitöltve, elektronikus úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:**

- I. A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles vagy nem hiteles **tulajdoni lapja** (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert - tulajdoni lap benyújtása is elegendő).

Társasházi lakás esetén a pályázattal érintett ingatlanra (albetétre) vonatkozó társasházi tulajdoni különlap nyújtandó be.

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítás helyszíne, abban az esetben benyújtandó a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala is. A további beazonosítás érdekében a Lebonyolító jegyzői igazolás benyújtását is elrendelheti.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy tulajdonában áll, a tulajdoni lappal egy fájlban gyámhatósági vagy bírósági határozat benyújtása szükséges a gyám/gondnok kirendeléséről, illetve szülő esetében a kiskorú születési anyakönyvi kivonata.

Amennyiben a pályázó teljes cselekvőképességgel nem rendelkező természetes személy, akkor a 6. számú melléklet csatolása szükséges.

- II. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan önkormányzati bérlakás, abban az esetben becsatolandó a területileg illetékes **önkormányzat 7. számú melléklet szerinti hozzájárulása**.
- III. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan önkormányzati bérlakás, abban az esetben becsatolandó a pályázó **lakcímkártyájának lakcímet tartalmazó oldala**.
- IV. Az **1. számú melléklet szerinti meghatalmazás** benyújtása abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázó más személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, tehát az ügyfélkapus azonosítással belépett személy nem azonos a Pályázóval;

**FIGYELEM! A meghatalmazást a Pályázó személy állítja ki az általa megbízott személy részére!**

**A dokumentumcsatolás folyamata:**

1. A pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése mellett található „Tallóz” gomb megnyomásával felugró ablak jelenik meg, ahol kikereshető a szükséges pdf, jpg, jpeg, vagy tif formátumú fájl.

2. A kiválasztást követően a „Megnyitás” gombra kattintva ismét a pályázatbenyújtó felület jelenik meg, ahol már látható a kiválasztott fájl neve is.

A „Feltöltés” gomb lenyomásával a kiválasztott fájl mentésre kerül a rendszerben. Az „Eltávolít” gombbal törölhető a kiválasztott fájl. Az utóbbi opció alkalmazása esetén fájlfeltöltés nem történik.

A feltöltést követően szintén látszik egy „Eltávolít” gomb, ennek lenyomásakor a már feltöltött dokumentum kerül törlésre a pályázati rendszerből.

A pályázathoz csatolandó tulajdoni lap vonatkozásában **egyaránt elfogadható hiteles, e- hiteles, illetve nem hiteles tulajdoni lap is**, azonban a dokumentum a pályázat benyújtása **napján 60 napnál nem lehet régebbi**, továbbá a dokumentumot teljes terjedelmében szükséges mellékelni.

A társasházi törzslap becsatolása nem szükséges.

**Kiskorú pályázó esetén** mind a pályázatot, mind a kapcsolódó dokumentumokat a kiskorú nevére szükséges kitölteni, melyeket aláírással a gyám/szülő lát el.

Kizárólagosan a Pályázó nevére kiállított lakcímkártya fogadható el!

**FONTOS!** A pályázatbenyújtást követően pályázati rendszerbe többször szükséges lesz belépni, melyet kizárólag azon az ügyfélkapus regisztráción keresztül lehet megtenni, melyen a pályázat benyújtásra került, ezért **nagyon körültekintően szükséges megválasztani, hogy mely személy adja be a pályázatot meghatalmazással a Pályázó helyett, a saját ügyfélkapus belépésével.**

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Pályázattal kapcsolatos teendők ellátása érdekében kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, a Pályázó által megbízott személy mulasztásából eredő hibák, hiányosságok esetén a Pályázó az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Az elszámlolás benyújtása szintén a pályázati felületen tehető meg az ügyfélkapus azonosítást követően.



**V. A 2. számú melléklet szerinti** tulajdonostárs(ak), hasznélvezeti vagy használati joggal rendelkező(k) tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő **hozzájárulása**. A 2. számú melléklet minden a tulajdoni lapon tulajdonostársként; hasznélvezeti, illetve használati joggal rendelkezőként feltüntetett természetes személy esetén külön-külön kitöltendő, csatolandó. Önkormányzati bérlakás esetén a kérdéses dokumentum benyújtása nem szükséges.

**VI.** A pályázati adatlapon megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, Pályázó nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés;

Amennyiben a Pályázó önállóan nem rendelkezik bankszámlával, azonban rendelkezési joggal bír más személy folyószámlája felett, abban az esetben ezen jogosultságot alátámasztó dokumentum megküldése is szükséges;

**VII.** A pályázati adatlapon megadott, Pályázó nevére szóló adóazonosító jelet alátámasztó dokumentum (**adóigazolvány**, adóhatóság által kiállított érvényes igazolás);

**Figyelem!** A szakértői, a tervezői, illetve a tulajdoni lap beszerzésére vonatkozó felmerülő költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni és az elszámoláskor számlával igazolni.

**VIII.** A kivitelezési munkálatokat, és azok költségeit magába foglaló, mindkét szerződő fél által aláírt, a **3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlat** (saját kivitelezés nem támogatható!). A Költségvetés / Árajánlatban foglaltak alapján a feleknek Vállalkozói szerződést szükséges kötnie, melyet a pályázat benyújtásakor nem szükséges csatolni, azonban az elszámolás benyújtásakor kötelezően meg kell küldeni, és helyszíni ellenőrzés során a kérdéses dokumentumot be kell mutatni!

**IX.** Teljes cselekvőképességgel nem rendelkező nagykorú természetes személyek estén benyújtandó a **6. számú melléklet szerinti gondnoki nyilatkozat**, továbbá a gondnok képviseleti jogosultságának igazolására irányuló dokumentum.

A támogatás lehívásakor a pályázattal benyújtott 3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlatban megjelölt kivitelező által kiállított anyag és/vagy munkadíjat tartalmazó számlák, továbbá gyártó és/vagy hivatalos forgalmazó által kiállított anyagszámlák, valamint a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el, melyek a Pályázó nevére és címére szólnak. Amennyiben a számla nem a megvalósítás helyszínére került kiállításra, abban az esetben arra fel kell vezetni azt!

A pályázat támogatásának feltétele minden tulajdonostárs, hasznélvezeti, illetve használati joggal rendelkező személy 2. számú melléklet szerinti hozzájárulásának megküldése, mely szabály osztatlan közös tulajdon esetén is érvényes.

**FIGYELEM!** Egy meghatalmazott személy több pályázatot is benyújthat, azonban pályázatonként külön-külön megfelelő meghatalmazással kell rendelkeznie, melyet a pályázatok benyújtása során kötelezően csatolni szükséges.

A más személy tulajdonában lévő bankszámlaszám feletti rendelkezési jogosultságot igazoló okirat a bankszámlaigazolással egy fájlba szkennelendő!

**A benyújtott Költségvetés / Árajánlat, valamint a dokumentumok alapján kötött Vállalkozói szerződés kizárólag a Pályázó nevére szólhat.**

Figyelem! Jelen pályázat keretében saját kivitelezés nem támogatható!

Generálkivitelező alkalmazása engedélyezett.

Kérjük, hogy saját beszerzés keretében megvásárolni tervezet anyagokra, illetve a nem kivitelező által végzett szakértői tevékenységekre vonatkozó költségeket a Költségvetés / Árajánlatban ne tüntessék fel, azon költségeket az adatlapon a „Kivitelezési költségek” adatmezőben szükséges rögzíteni.

**Társasházakban található több épület / lakás együttes érintettsége esetén** elfogadható amennyiben a 3. számú melléklet egyben kerül kiállításra, illetve a Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés több épület / lakás vonatkozásában egyben kerül megkötésre, azonban abban egyértelműen, elkülönítve szükséges feltüntetni az egyes pályázattal érintett épületekre / lakásokra vonatkozó költségeket, továbbá a számlázás kizárólag egyedileg, épületenként / lakásonként történhet. **Közös számlázás nem elfogadható!**

Amennyiben a pályázattal benyújtott 3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlat alapján kötött Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felbontásra kerül, abban az esetben az elszámolás során benyújtandó az új Kivitelezővel kötött 3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlat.

### **9. Pályázatok feldolgozása**

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás (nyilatkozattétel) sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi elektronikusan beérkező pályázati adatlap regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A pályázati adatlap a nyilatkozat megtételét követően tekinthető benyújtott pályázatnak. A nyilatkozat megtétele nélkül a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, az egyedi azonosító megléte ellenére sem.

Személyenként és épületenként/lakásonként egy pályázat benyújtására van lehetőség. Amennyiben személyenként vagy épületenként/lakásonként több pályázat került benyújtásra, a megvalósítani nem kívánt pályázat visszavonását Lebonyolítónál kell kezdeményezni elektronikus úton e-mailben vagy a pályázati portálon. A visszavonás hiányában a benyújtásra kerülő pályázatok közül a legkorábban benyújtásra került pályázat részesíthető támogatásban.

#### **9.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül<sup>6</sup>, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a 8.3. pontban meghatározottak szerint a kötelező pályázati dokumentumok benyújtásával a pályázat véglegesítésre került-e.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati portálon történik. Ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

**Figyelem!** A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

<sup>6</sup> A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és tett nyilatkozat alapján történik.

**9.2. Formai/Tartalmi vizsgálat**

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.

A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt mellékletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Pályázati Útmutatóban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre, az elérhető energia megtakarítás és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenés mértékének felülvizsgálatára.

**Nem támogatható az a pályázat,**

- amelyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- amelyben megjelölt tevékenységhez/épület korszerűsítéséhez támogatás nem nyújtható.

**9.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés**

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító 15 napos határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – a pályázati portálon keresztül felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

**Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség!** Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

**Figyelem!** Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

**Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően van lehetőség Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására van lehetőség.**

**A Pályázó értesítése** minden esetben elektronikus úton **a pályázati portálon történik**. A pályázati portált rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

**9.4. Elbírálás / Döntési folyamat**

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki, energetikai) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre.

**Tekintettel arra, hogy a pályázat feldolgozásával kapcsolatos kommunikáció elektronikus úton történik, kérjük, hogy a pályázati adatlapon megadásra került e-mail fiókokat, illetve az elektronikus pályázati rendszert folyamatosan szíveskedjen figyelemmel kísérni!**

Az értékelt pályázatok az igényelt támogatás összegével arányosan (CO<sub>2</sub>/Ft) elérhető CO<sub>2</sub> megtakarítás figyelembevételével kerülnek rangsorolásra. A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasíthatóak az értékelői javaslatok alapján.

**A pályázatok az értékelői javaslatok alapján, régiós megbontás szerint, több döntési körben kerülnek támogatói előterjesztésre.**

#### **9.5. A támogatói döntés meghozatala**

A befogadott pályázatok esetében a pályázat benyújtásától számított 150 napon belül az támogató dönt az előterjesztett pályázatok:

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- csökkentett összegű támogatásáról;
- tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- elutasításáról.

A befogadott pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistás pályázatokat, újabb forrás rendelkezésre állása esetén azok tartaléklista szerinti sorrendjében, a Lebonyolító döntési javaslattal a Támogatóhoz felterjeszti. Támogató döntéséről az érintett Pályázók elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül értesülnek.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok, vagy a Pályázati Útmutató megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató, vagy a Lebonyolító tévedését is), úgy a Támogató a támogatási döntés visszavonására, vagy a Támogatói Okirattól való elállásra jogosult.

#### **9.6. Értesítés a támogatói döntésről**

A támogatói döntés meghozatalát követő 15 napon belül Lebonyolító elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül értesíti a Pályázókat a támogatói döntésről és a Támogatói Okiratot a pályázati portálon keresztül elektronikus úton küldi meg.

**Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a támogatói döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.**

**Felhívjuk figyelmüket, hogy méltányosság semmilyen jogcímen nem gyakorolható, támogatás nyújtására méltányossági alapon nincsen lehetőség.**

A támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

**Támogató jogosult a Támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha**

- a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a Beruházás megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
- az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Útmutatóban, a Támogatói Okiratban vagy más jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket megszegi;
- a Kedvezményezett nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Támogatói Okirat 16. pontjában előírt bejelentési kötelezettségét az ott meghatározott határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a beruházással érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a beruházást megszünteti (leszereli);

- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

#### 10. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a támogatói döntést követően kiállított Támogatói Okirat (4. számú melléklet szerinti minta) alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítővel egyidejűleg kerül elektronikus úton megküldésre.

##### A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- beruházás adatai;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a támogatás igénybevételének határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően, a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni Lebonyolítónak elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Lebonyolító a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a Kedvezményezett nem a Támogatói Okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a vissza nem térítendő támogatás csökkentésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás egy összegben történő visszafizetésének kezdeményezésére.

#### 11. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

**Figyelem!** A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

**A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania.**

A kivitelezés folyamatáról javasolt fotódokumentációt készíteni, amely a későbbi esetleges ellentmondások esetén (pl.: helyszíni ellenőrzés során) alátámasztó dokumentumként bemutatható.

**Figyelem! Kérjük, hogy a kivitelező kiválasztása, a munkálatok ütemezése, így a Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés(ek) megkötése során körültekintően járjanak el, annak érdekében, hogy az egy éves beruházási határidő betartásra kerüljön!**

A beruházás befejezésének időpontjaként az 5. számú melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 5. számú melléklet kiállítási dátumát szükséges a beruházás befejezésének dátumaként figyelembe venni.

**A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását** a támogatott beruházás befejezését - amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét - **követő 90 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni Lebonyolítónál** a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.

A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

## 12. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a támogatás egy összegben, vissza nem térítendő támogatásként, az elszámolás Lebonyolító által történő elfogadását követően kerül folyósításra, Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a biztosíték nyújtásától eltekint.

## 13. Pénzügyi elszámolás

A pályázati konstrukció nem engedélyezi a támogatási előleg folyósítását.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítására a Támogatói Okirat alapján a beruházás befejezését, és a teljes bekerülési költség kifizetésének teljesítés igazolását és a Kedvezményezett nevére szóló és általa az elszámoláshoz benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok Lebonyolító által történő elfogadását követően kerül sor **a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalással.**

Az elszámolásra és azt követően a vissza nem térítendő támogatás utalására kizárólag egyszeri alkalommal, a beruházás befejezését követően kerülhet sor.

Közbenső elszámolásra, illetve az elszámolás benyújtását és elfogadását követően további számlák benyújtására nincs lehetőség.

### 13.1. Az elszámolás benyújtása

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett beruházás támogatott tartalmához igazodva a pályázati portál elszámolási felületén megtalálható pénzügyi adatlap kitöltését követően az

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai, különös tekintettel a 95. § (6) a) pontjában foglaltak alapján, amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest a beruházás befejezése **a három hónapos kése delmet nem haladja meg, abban az esetben a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges, azonban az elszámolás benyújtása során a kése delmet indokolni szükséges.**

**Amennyiben a beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos kése delmet, abban az esetben a beruházási határidő meghosszabbítása iránti kérelem nyújtható be a Lebonyolítóhoz.** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasítás 51. § (5) bekezdése értelmében **a támogatói okiratban meghatározott befejezési határidő meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásának határideje a Támogatói Okiratban meghatározott befejezési határidő utolsó napját megelőző 30. nap.**

**Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljes körű olvashatóságát, méretét, továbbá, hogy az egyes alkalmazott nyomtatványok minden rovata (a pályázattal összhangban) kitöltésre került.**

elszámoláshoz olvasható formában elektronikusan úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- I. **5. számú melléklet** szerinti a kivitelező, és a Kedvezményezett által aláírt **a kivitelezői teljességi nyilatkozatot** is tartalmazó műszaki **átadás-átvételi jegyzőkönyv** (több Kivitelező esetén, kivitelezőnként kitöltendő és benyújtandó).

A beruházás befejezésének időpontjaként az 5. számú melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 5. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte (a Kivitelező aláírásának napja) a beruházás befejezésének időpontja;

- II. **a kivitelezésre vonatkozó**, a teljesített kifizetéseket igazoló, az Sztv. és az ÁFA törvénynek megfelelő, valamint a Vállalkozói szerződéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás helyszínére szóló<sup>7</sup>, a pályázati azonosító, továbbá **"a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra"** záradék szöveggel ellátott **költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített scannelt (digitalizált) másolati példány;

**a szakértői, szakhatósági tevékenységekre vonatkozó**, az Sztv. és az ÁFA törvénynek megfelelő, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás címére szóló, a pályázati azonosító, továbbá a **"a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra"** záradék szöveggel ellátott **költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített scannelt (digitalizált) másolati példány;

- átutalásos fizetési móddal kiegyenlített benyújtott számlára vonatkozóan a teljes szerződéses összeg **kifizetését igazoló bizonylatok**, átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok).;
- Amennyiben a pályázattal benyújtott 3. számú melléklet szerinti Költségvetés / Árajánlat alapján kötött Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felbontásra kerül, abban az esetben benyújtandó az **új Kivitelezővel kötött 3. számú melléklet** szerinti Költségvetés / Árajánlat.
- A Költségvetés / Árajánlatban foglaltak alapján megkötött **Vállalkozói szerződés másolata**.

Fontos! Az 5. számú melléklet minden rovata kitöltendő. Kérjük, hogy dokumentumcsatolás előtt ellenőrizték, hogy minden rovat (beleértve a j) pontot is) kitöltésre került-e.

**A benyújtandó számlák kizárólag a Pályázó nevére, címére kerülhetnek kiállításra.**

**A számlák a pályázati azonosító, illetve a záradék szövegének feltüntetése hiányában nem elfogadhatóak.**

A Beruházás keretében a Beruházás megkezdésétől a Beruházás befejezése napjáig felmerült beruházási költségek számolhatók el. A pályázat benyújtásával, a vállalt beruházás megvalósításával kapcsolatban felmerült szakértői, szakhatósági díjak elszámolhatóak a támogatási feltételekkel összhangban.

Amennyiben a számlán a vevő címe nem egyezik meg a megvalósítás helyszínével, abban az esetben a beruházás pontos címét fel kell tüntetni a számla eredeti példányán.

**A számla vevő címe rovatában az irányítószám kötelezően feltüntetendő!**

Bankkártyás, utánvétes fizetési mód esetén kifizetési igazolás mellékelése nem szükséges.

**Az átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák kifizetésének igazolása érdekében kizárólag banki igazolást, illetve bankszámlakivonatot áll módunkban elfogadni,** mely kritériumnak az egyes webes alkalmazásokból lekérhető egyedi igazolások nem felelnek meg, így azok nem elegendőek. Hivatalos, online lekérhető bankszámlakivonat elfogadható.

A 3. számú melléklet alapján megkötött **Vállalkozói szerződésnek** meg kell felelni a szerződésekre vonatkozó minimális alaki követelményeknek. Szerepelnie kell benne:

- a szerződő felek fő adatai,
- megvalósítás helyszíne,
- a szerződés keretében kivitelezni tervezett munkálat pontos leírása,
- a vállalási ár bruttó értéke,
- a ZFR- KONVEKTOR/2017 pályázati programra történő hivatkozás, továbbá dátummal, illetve mindkét fél által megfelelő aláírással ellátottnak kell lennie.

<sup>7</sup> Amennyiben a számla nem a megvalósítás helyszínére került kiállításra, abban az esetben a számlán a megvalósítás pontos helyszínét is szükséges feltüntetni.



A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:**

- amennyiben a beruházás összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítettthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét - a megítélt támogatás figyelembevételével - megfelelő arányban Lebonyolítónak is csökkentenie kell.

### 13.2. Az elszámolás hiánypótlása

Amennyiben az elszámolás elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Lebonyolító az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével "hiánypótlás", szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

**A hiányosságok teljesítéséig a támogatás nem folyósítható.**

**A vissza nem térítendő támogatás csak a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlájára folyósítható! A folyósítás az elszámolás hiánytalan benyújtását követően 30 napon belül megtörténik.**

A pályázat a támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.

### 14. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr.-ben foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – támogatói döntéstől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív), Támogató részére, **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

#### **A kifogás minimális tartalmi elemei:**

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;

**Tekintettel arra, hogy a pályázat feldolgozásával kapcsolatos kommunikáció elektronikus úton történik, kérjük, hogy a pályázati adatlapon megadásra került e- mail fiókokat, illetve az elektronikus pályázati rendszert folyamatosan szíveskedjen figyelemmel kísérni.**

Kifogás benyújtható a pályázati portál kifogás funkciója segítségével, illetve elektronikus levélben is a [konvektor2019@nfsi.hu](mailto:konvektor2019@nfsi.hu) e-mail címen.

Kifogás kizárólag az alább felsorolt eljárások vonatkozásában nyújtható be:

- pályázati eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára,
- a Támogatói Okirat kiadására,
- a támogatás folyósítására,
- a támogatás visszakövetelésére.

- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő aláírása.

**Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:**

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye. Felhívjuk figyelmüket, hogy méltányosság semmilyen jogcímen nem gyakorolható.

**A kifogást Támogató annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.**

**15. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről**

A támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-a értelmében a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

**Rendkívüli ellenőrzés**

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;

- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

#### **Utólagos ellenőrzés**

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

#### **16.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje**

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően **3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal**, a monitoring elektronikus adatlapon - az éves energiafogyasztási adatokat - szolgáltat a Támogató számára a Támogatói Okiratban rögzítettek szerint, a szén-dioxid-

A beruházás megvalósítását követően az elfogadott elszámolással rendelkező pályázatok esetében 3 éves monitoring adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn a fenntartási időszakkal párhuzamosan.

A monitoring adatszolgáltatás benyújtása az erre a célra létrehozott webes felületen történik.

kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére.

Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, amely keretében szakértők ellenőrzik, hogy a beruházás a pályázatban foglalt műszaki tartalomnak megfelelően valósult-e meg / megfelelő állapotban van-e. Az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást eredményezheti.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

#### 17.Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. Több Kivitelező esetén az 5. számú melléklet szerint kiállított utolsó jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a beruházás befejezésének időpontja.

A **támogatás terhére létrehozott vagyon** – a támogatásból megvalósuló beruházással érintett ingatlan –, **a beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el.** Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

A támogatás Pályázati Útmutatóban nem részletezett kérdéseit a Támogatói Okirat tartalmazza.

Tájékoztatjuk, hogy a monitoring adatszolgáltatásnak a beruházás befejezését (a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját) követően éves fűtési időszakra szükséges vonatkoznia, tehát a műszaki átadás-átvételt megelőző időszakra nem adható meg fogyasztási adat.

**18.Vonatkozó jogszabályok, és közjogi szabályozó eszközök indikatív listája****Törvények**

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről

**Kormányrendeletek és Kormányhatározatok**

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről

11/2013. (III. 21.) NGM rendelete a gáz csatlakozóvezetékekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetékekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról

#### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

37/2018. (XII. 28.) ITM rendelet a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

#### **Európai Bizottság rendeletei**

2015/1186/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a szilárd tüzelésű egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

2015/1188/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

813/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

814/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők és a melegvíz-tároló tartályok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

**19.Fogalomjegyzék**

**Felújítás** (OTÉK): meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

**Korszerűsítés** (OTÉK): meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

**Köztartozás:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában foglaltak szerint: törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékal megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

**1. sz. melléklet****MEGHATALMAZÁS MINTA**

## Alulírott Pályázó

Név: .....

Állandó lakcím: .....

Adóazonosító jel: .....

## meghatalmazom

Név: .....

Születési hely, dátum: .....

Adóazonosító jel: .....

Személyazonosító igazolvány száma: .....

Állandó lakcím: .....

hogyan az Otthon Melege Program keretében meghirdetett ZFR-KONVEKTOR/2017 kódszámú, földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogramra nevemben pályázatot nyújtson be, és a pályázattal kapcsolatos ügyintézés során helyettem és nevemben teljeskörűen eljárjon.

Keltetés: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Meghatalmazó aláírása**

**Tanúk:**

1. Név: .....

Lakcím: .....

Szig. szám: .....

Aláírás: .....

2. Név: .....

Lakcím: .....

Szig. szám: .....

Aláírás: .....

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!**

FIGYELEM! Egy meghatalmazott személy több pályázatot is benyújthat, azonban pályázatonként külön-külön megfelelő meghatalmazással kell rendelkeznie, melyet a pályázatok benyújtása során kötelezően csatolni szükséges.

Kérjük ezen rovatban a **Pályázó** adatainak feltüntetését.

Kérjük ezen rovatban a **Meghatalmazott** adatainak feltüntetését (tehát azon személy nevét aki saját ügyfélkapun keresztül pályázatot benyújtja).

**Dátum, aláírás, és tanúzás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**



**2. sz. melléklet****TULAJDONOSI, HASZONÉLVEZETI, VAGY HASZNÁLATI JOGGAL RENDELKEZŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁS MINTA**

Alulírott tulajdonostárs, hasznélvezeti, vagy használati joggal rendelkező

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési idő: .....

Lakcím: .....

Adóazonosító jel: .....

kijelentem, hogy az alábbi adatokkal rendelkező ingatlan

Ingatlan természetbeni címe .....

Ingatlan helyrajzi száma .....

..... tulajdoni hányad arányában tulajdonosa / hasznélvezője /  
egyéb jogcímenhasználója vagyok.Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy megállapodásunknak megfelelően  
az ingatlan vonatkozásában

Név (Pályázó): .....

Állandó lakcím: .....

Adóazonosító jel: .....

az Otthon Melege Program keretében meghirdetett ZFR-KONVEKTOR/2017  
kódszámú, földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogramra pályázatot  
nyújtson be, továbbá a pályázatban megjelölt beruházást megvalósítsa, és a  
beruházás eredményét a befejezéstől számított 3 évig fenntartsa a beruházással  
érintett ingatlanon.

Keltetés: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**aláírása****Tanúk:**

1. 2.

Név: ..... Név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

Szig. szám: ..... Szig. szám: .....

Aláírás: ..... Aláírás: .....

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!**Egynél több tulajdonos / hasznélvező / használati joggal rendelkező esetén valamennyi  
tulajdonostársnak / hasznélvezőnek /használati joggal rendelkezőnek külön-külön kell  
kiállítani a hozzájárulását a pályázó személy részére.**Kérjük ezen rovatban a hozzájárulást adó tulajdonostárs, hasznélvezeti-, vagy  
egyéb joggal rendelkező személy adatainak feltüntetését.**

Kérjük az ingatlan címének pontos megadását!

**Kérjük ezen rovatban a Pályázó adatainak feltüntetését.****Dátum, aláírás, és tanúzás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**

## 3. sz. melléklet

**KÖLTSÉGVETÉS / ÁRAJÁNLAT**  
**ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázati programhoz**

Pályázó neve: .....

Pályázó címe: .....

Kivitelező neve: .....

Kivitelező székhelye: .....

Kivitelező adószáma: .....

Konvektorcserevel érintett ingatlan

természetbeni címe: .....

helyrajzi száma: .....

A ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázat keretében az alábbi, a Pályázati Útmutatóban foglaltak szerint elszámolható, a konvektorok cseréjére vonatkozó költségek merülnek fel:

	Bruttó Forint összeg <sup>1</sup>
<b>Összesen:</b>	

A ZFR-KONVEKTOR/2017 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott projekt támogatása esetén a fenti táblázatban szereplő áron a Pályázó megrendeli, a Kivitelező elvégzi a tervezett gázkonvektorok cseréjét, továbbá a kérdéses munkálatok vonatkozásában a hatályos jogszabályok betartása mellett Vállalkozói Szerződést kötnek.

.....  
Kivitelező cégszerű aláírása.....  
Pályázó aláírása

Keltetés: ....., ..... év ..... hó ..... nap

<sup>1</sup> A saját beszerzés keretében beszerzett anyagköltség a táblázatban nem feltüntetendő.  
 Kizárólag a Kivitelező által vállalt szakértői tevékenységekre vonatkozó költség szerepeltetendő a táblázatban.

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!**

Kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy nevében történő dokumentumbenyújtás esetén, minden dokumentumnak, így a Költségvetés / Árajánlatnak is a kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy nevére kell szólnia, nevében azonban képviselője / gyámja járhat el, így a dokumentumok aláírásáról ő gondoskodhat.

Kérjük az ingatlan címének pontos megadását!

**Jelen táblázatban kizárólag a kivitelező által biztosított anyagköltségek, illetve az általa elvégzett szakértői tevékenységek, illetve a munkadíjak szerepeltetendők!**

Kérjük a táblázat első oszlopában az adott költségvetési tétel megnevezését adja meg.  
**Kérjük az egyes beszerezni tervezett konvektor típusok pontos megadását.**

A táblázatban külön soron tüntetendő fel:

- a kivitelező által biztosított anyagok, berendezések költségei, azon belül az egyes **konvektorok egységárai;**
- a munkadíj;
- a kivitelező által végzett szakértői tevékenység költsége.

A táblázat újabb sorokkal bővíthető!

**Dátum aláírás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**

## 4. sz. melléklet

**TÁMOGATÓI OKIRAT MINTA**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1036 Budapest, Lajos u. 103. B. ép. 2. em; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-200849; statisztikai számjel: 25118764-7219-113-01, a továbbiakban: Lebonyolító),

.... (állandó lakcím/tartózkodási hely: ....., születési idő: ....., adóazonosító: .... bankszámlaszám: a továbbiakban: Kedvezményezett) ..... kódszámú pályázatát elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel.

1. Támogató az Otthon Melege Program keretén belül ...-án „....” elnevezésű pályázati kiírást tett közzé, mely ...-án újranyitásra került, melyre Kedvezményezett pályázatot nyújtott be, melyet a Támogató 2019. .... napján kelt ..... számú támogatói döntés alapján támogatásban részesített.

2. A támogatás tárgya a meglévő ingatlanokban lévő lakások szén-dioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások – meglévő korszerűtlen földgázüzemű konvektorok új energiahatékony gázkonvektor készülékekre történő cseréjének - támogatása (a továbbiakban: Beruházás), elszámolható költségeinek a finanszírozása vissza nem térítendő támogatás formájában.

3. A támogatás forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztériumfejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaságpolitika ágazati programok, 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat.

4. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 056010 – Komplex környezetvédelmi programok támogatása.

5. Kedvezményezett ..... Ft, azaz ..... forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult (a továbbiakban: Támogatás), melyet Támogató a pályázatban megadott, jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlájára utal, a beruházás befejezését, és a teljes beruházási költség kiegyenlítésének igazolását követően. Kedvezményezett a Támogatást köteles a Beruházás végrehajtására fordítani.

6. A Támogatás intenzitása: ..... %.

7. Kedvezményezett a Támogatásra tekintettel az alább részletezett ingatlanon az alábbi támogatott Beruházást valósítja meg: .....

**A DOKUMENTUM A LEBONYOLÍTÓ ÁLTAL KERÜL KIÁLLÍTÁSRA, A TÁMOGATÓI DÖNTÉST KÖVETŐEN!**

8. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Beruházás megvalósításához használhatja fel.

9. A Támogatás terhére kizárólag a kivitelezési költség (beleértve az anyagköltséget, valamint a munkadíj teljes összegét), továbbá a szakértői díjra vonatkozó költségek – e címen a támogatás szempontjából elszámolható kivitelezési költség maximum 15 %-a – számolhatók el. Amennyiben a Beruházás megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

10. A Beruházás megvalósításának végső határideje: a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követő egy év (12 hónap). A Beruházás keretében a Beruházás megkezdésétől a Beruházás befejezése napjáig felmerült beruházási költségek számolhatók el. A pályázat benyújtásával, a vállalt beruházás megvalósításával kapcsolatban felmerült szakértői, szakhatósági díjak elszámolhatóak a támogatási feltételekkel összhangban.

11. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatásból előleget nem folyósít.

12. A Támogatás folyósításának feltétele a Beruházás befejezését - amennyiben a Beruházást a Támogatói Okirat kiküldését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat kézhezvételét – követő 90 napon belüli elszámolási dokumentáció, teljes körű, pályázati portálon keresztül történő beküldése.

13. A Támogatás folyósítására, a Pályázati Útmutatóban meghatározottak szerint egy összegben, az elszámolás hiánytalan benyújtását és elfogadását követően 30 napon belül kerül sor Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlaszámára.

14. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházást a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az új gépek karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és vállalni annak folyamatos üzemképes állapotban tartást, valamint viselni a fenntartással járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

15. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházás fenntartását 3 évig biztosítani jelen Okirat 7. pontjában megjelölt ingatlanon. Fenntartási időszak kezdete: a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. A támogatás felhasználásával végzett Beruházással érintett ingatlan, létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, illetve szüntethető meg (szerelhető le).

16. Kedvezményezett a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban köteles bejelenteni Lebonyolítónak, ha a Támogatói Okirat bármely adatában változás történt. Ebben az esetben Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Lebonyolító a szükséges intézkedéseket megteszi.

17. A Fenntartási időszak alatt, a beruházással létrehozott vagyon Támogató hozzájárulása nélkül történő elidegenítése vagy megszüntetése esetén, a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten, egy összegben visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamat, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra. Az ügyleti kamatszámítás kezdő napja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamatszámítás kezdő napja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

18. A Támogatás felhasználását a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzés Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a jelen Támogatói Okirat alapján a szerződés szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a Támogatás rendeltetés szerinti felhasználását helyszíni és a bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés keretében lefolytatni a 3 éves fenntartási időszak folyamán. Kedvezményezett az ellenőrzést tűrni köteles, illetve annak gyakorlása feltételeit biztosítani köteles.

19. Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat az Ávr. 101. §-a alapján teljes körűen, a beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig megőrizni.

20. Támogató jogosult a Támogatást visszavonni vagy jelen Támogatói Okirattól elállni, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a Támogatói Okiratban kiállításától számított 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a Beruházás megvalósítása megghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
- az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket megszegi,
- nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy megghiúsítja és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a jelen Okirat 16. pontjában rögzített bejelentési kötelezettségét az ott meghatározott határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- jelen Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a Beruházással érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, vagy a Beruházást a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül megszünteti (leszereli);
- a Kedvezményezett a jelen Okiratban foglalt, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a jelen Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

21. Kedvezményezett a Beruházás megvalósításától a Beruházás megkezdése előtt, illetve azt követően elállhat. Ha Kedvezményezett az elállást az állami támogatás folyósítását követően jelenti be, úgy a részére megítélt támogatást a 17. pontban részletezettek szerint egy összegben vissza kell fizetnie Támogató részére.

22. Kedvezményezett legfeljebb 5 évre kizárható az állami támogatási rendszerből, ha a Beruházás megghiúsulásával, tartós akadályba ütközésével, vagy a Pályázati Útmutatóban, illetve Támogatói Okiratban foglaltakhoz képest késedelmes megvalósulásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének haladéktalanul nem tesz eleget.

23. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen, de nem kizárólagosan az Áht., és az Ávr. rendelkezései az irányadók.

A támogatás felhasználása, elszámolása és ellenőrzése tekintetében a Pályázati Útmutatóban foglaltak az irányadók.

24. A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően 3 éven keresztül évente egy alkalommal, a monitoring adatlapot - az éves energiafogyasztási adatokat - szolgáltat a Támogató számára.

25. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, egy összegben köteles visszafizetni Támogató részére. Nem teljesítés esetén Támogató kezdeményezésére a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

26. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony jelen Támogatói Okirat kiállításával jön létre, mely elektronikusan kerül megküldésre a Kedvezményezett részére.

27. Jelen Okirat elválaszthatatlan részét képezi a ZFR-KONVEKTOR/2017 kódszámú Pályázati Felhívás és Pályázati Útmutató, valamint a Pályázó által benyújtott összes adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, függetlenül attól, hogy azok az adatlap részei vagy ténylegesen csatolásra kerültek.

Budapest, 20\_\_év\_\_\_\_\_hó\_nap

**Innovációs és Technológiai Minisztérium  
Támogató**

képviseli: NFSI Nemzeti Fejlesztési és  
Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.

NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai  
Intézet Nonprofit Kft.  
pénzügyi ellenjegyző

Kapják:

1.) Kedvezményezett – elektronikus úton

***Jelen Támogatói Okirat az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató megbízásából eljáró NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft. elektronikus aláírásával és pénzügyi ellenjegyzésével van ellátva. Az elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum joghatás kiváltására való alkalmassága – az elektronikus aláírásról rendelkező hatályos jogszabálynak megfelelően – a papíralapú dokumentumével megegyező.***



**5. sz. melléklet****MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV ÉS KIVITELEZŐ TELJESSÉGI NYILATKOZAT MINTA****Kedvezményezett adatai:**

Pályázati azonosító: .....

Kedvezményezett neve:.....

Megvalósítás pontos helyszíne:.....

**Kivitelező adatai:**

Kivitelező neve:.....

Kivitelező székhelye:.....

Kivitelező adószáma: .....

A kivitelezési szerződésben vállalt, a pályázatban megjelölt műszaki tartalmú – épületenergetikai korszerűsítés megvalósítását célzó beruházás érdekében végzett – kivitelezés pontos leírása:

*A következő típusú, illetve darabszámú új gázkonvektor készülék(ek) került(ek) beépítésre:*

.....  
 .....

**Alulírott Kivitelező felelősségem tudatában az alábbi teljességi nyilatkozatot teszem** az Otthon Melege Program Fűtési rendszer korszerűsítésének támogatása alprogram (ZFR-KONVEKTOR/2017) támogatásával megvalósuló, fentiekben részletezett építési tevékenységgel kapcsolatban:

- a)** az általam elvégzett munkálatok vonatkozásában állékonysági problémát az épületen nem tapasztaltam,
- b)** az általam végzett beruházás során kizárólag kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok kerültek beépítésére, amelyek rendelkeztek mind a forgalomba hozatali, mind pedig a beépítéshez szükséges engedélyekkel, minősítésekkel, teljesítmény nyilatkozatokkal, stb., amelyek meglétéről és azok megfelelő tartalmáról meggyőződtem (figyelemmel a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásaira).
- c)** a támogatás szempontjából elismerhető költségként kizárólag azon tételek kerültek feltüntetésre, amelyek az energia megtakarítást eredményező beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek voltak, továbbá megfeleltek az

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!****A DOKUMENTUM KIZÁRÓLAG A BERUHÁZÁS BEFEJEZŐDÉSÉT KÖVETŐEN, AZ ELSZÁMOLÁSHOZ CSATOLANDÓ!**

**Kérjük, hogy az összes újonnan beépítésre került készüléket, pontos típusmegjelöléssel, illetve darabszámmal feltüntetni szíveskedjen.**

elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladták meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket,

**d)** a beruházás az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabványok, irányelvek, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a statikai, tűzvédelmi és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen került elvégzésre, kiemelve az alábbi jogszabályokat

- a beruházás során alkalmazott műszaki megoldások az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 31. §-a (2) bekezdésének értelmében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott alapvető követelmények érvényre juttatásával valósult meg,

- a beruházást a szükséges műszaki megoldások vonatkozásában ellenőriztem, az megfelel az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról előírásainak.

A beépítésre került építési termékek tűzállósági teljesítményei megfelelőek,

- az elvégzett beruházás megfelel a 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet, a 2015/1186/EU rendelet, a 2015/1188/EU rendelet, a 813/2013/EU rendelet, továbbá, a 814/2013/EU rendelet, továbbá a gázszolgáltató vonatkozó előírásainak,

**e)** a beépítésre került berendezések megfelelnek az alább felsorolt követelményeknek:

- kizárólag zárt égésterű egyedi helyiségfűtő berendezés beszerzésére van lehetőség, mely belobbanásmentes begyűjtővel rendelkezik;

- programozható termosztáttal szükséges minden új készüléket ellátni;

- minden új készülék esetében a szezonális helyiségfűtési hatásfok követelmény: legalább 88%;

- csak olyan készülék szerezhető be, melynek energiaosztálya legalább "A";

- minden új készüléknek összesen legalább 3 éves gyártói és/vagy hivatalos forgalmazói jótállással kell rendelkeznie;

- csak olyan készülék szerezhető be, melyhez országos szervizhálózatot biztosít a gyártói és/vagy hivatalos forgalmazó.

**f)** a beruházás befejezését követően a szükséges légellátás biztosítása megvalósult,

**g)** a beruházás során a gyártók minősítéseiben és alkalmazástechnikai útmutatóiban foglalt előírások, ajánlások maradéktalanul betartásra kerültek,

**h)** a beruházás során keletkező építési-bontási hulladékot az előírások szerint kezeltem és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a külön jogszabályban foglaltak szerint elszállítottam,

**i)** az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas,

**j)** a tervezett műszaki tartalomtól eltérés:

*nem vált szükségessé / szükségessé vált az alábbi változásokkal:<sup>1</sup>*

.....  
 .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Kivitelező neve/cég neve**  
**(nyomtatott betűvel)**

.....  
**Kivitelező képviselőjében**  
**eljáró személy neve**  
**(nyomtatott betűvel)**

.....  
**Kivitelező aláírása**

.....  
**Kivitelező bélyegzője**

#### KEDVEZMÉNYEZETTI NYILATKOZAT

Alulírott Kedvezményezett nyilatkozom, hogy a Kivitelező a pályázatban vállalt műszaki tartalmú energetikai felújítást elvégezte, kivitelezői teljességi nyilatkozatát megtette, amelyet a mai napon átvettem. Az elvégzett munka megfelelőségének igazolására szolgáló számlák, minősítések, igazolások, teljesítmény nyilatkozatok, stb. rendelkezésemre állnak, azok megőrzéséről és esetleges utólagos ellenőrzés során a rendelkezésre állásért a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően minimum 10 évig gondoskodom.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Kedvezményezett neve**  
**(nyomtatott betűvel)**

.....  
**Kedvezményezett aláírása**

**Kérjük, hogy jelen „j)” pontban aláhúzással megjelölésre kerüljön, hogy a tervezett beruházástól eltérő műszaki tartalom került-e megvalósításra.**

**Dátum aláírás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**

<sup>1</sup> Kérjük aláhúzással jelölni!

**6. sz. melléklet****NYILATKOZAT KÉPVISELETI JOGOSULTSÁGRÓL - MINTA**

1. A Pályázó (a cselekvőképességében korlátozott személy) adatai:

Név: .....

Állandó lakcím: .....

Adóazonosító jel: .....

2. Alulírott (gondnok)

Név: .....

Születési hely, dátum: .....

Személyazonosító igazolvány száma: .....

Állandó lakcím: .....

nyilatkozom arról, hogy az Otthon Melege Program keretében meghirdetett ZFR-KONVEKTOR/2017 kódszámú alprogramra a Pályázó pályázatot nyújt be.

3. Képviselési jogosultságom igazolására mellékelem gondnokként való kirendelésemet igazoló dokumentumot.

4. Nyilatkozom<sup>1</sup>, hogy Pályázó cselekvőképességének korlátozása a pályázatot (a megfelelő aláhúzendó)

4.1. nem érinti, és ezért saját nevében eljárhat, vagy

4.2. érinti és ezért nevében teljeskörűen én járok el.

Keltezés: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**gondnok aláírása**

<sup>1</sup> A pályázathoz csatolt meglévő, illetve tervezett állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványokban feltüntetett adatokkal összhangban kitöltendő!

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!**

**Dátum aláírás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**

## 7. sz. melléklet

## ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁS - MINTA

Alulírott .....(név, beosztás ..... Önkormányzata nevében jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárul, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő ..... helyrajzi szám alatti, a természetben ..... cím alatt található ingatlan vonatkozásában .....(név, adóazonosító, születési idő) érvényes bérleti szerződéssel rendelkező természetes személy pályázatot nyújtson be a ZFR-KONVEKTOR/2017 pályázati programra, továbbá azon a pályázati program keretében konvektorcserét hajtson végre, illetve azt 3 évig fenntartsa.

Keltezés: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

.....  
név, beosztás

p.h.

**KÉRJÜK A DOKUMENTUM MINDEN ROVATÁNAK KITÖLTÉSÉT!**

**Dátum aláírás nélkül a dokumentum nem elfogadható!**

## Gyakran Ismételt Kérdések – Kiegészítő tájékoztatás

### Az Otthon Melege Program által nyújtott vissza nem térítendő támogatás egyéb támogatásokkal történő együttes felhasználása

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében 2017. február 24-én meghirdetett, „Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel” elnevezésű hitelprogramok (azonosító jelek: GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17 ; a továbbiakban: Hitelprogramok) keretében lakóépületek hőszigeteléséhez, fűtési rendszereinek korszerűsítéséhez, nyílászáró szerkezetek cseréjéhez, világítási rendszerek energiatakarékos átalakításához, továbbá megújuló energiát hasznosító rendszerek (napelem, napkollektor, biomassza kazán, hőszivattyú) telepítéséhez az MFB Pontok valamelyikén kölcsön (a továbbiakban: Kölcsön) igényelhető. A Kölcsön kamata 0%.

A GINOP-8.4.1/A-17 keretösszege 105,2 milliárd forint, a VEKOP-5.2.1-17 keretösszege 9,41 milliárd forint.

A Hitelprogramokról bővebben itt olvashat:

<https://www.mfb.hu/maganszemelyek/lakossagi-energiahatekonysagi-hitelprogram-t32-p32>

A beruházások megvalósításához Kölcsön igénybevételére akkor van lehetőség, ha a pályázó (hiteligénylő) és a megvalósítandó beruházás megfelel a Hitelprogramok Termékleírásában és Eljárási Rendjében foglalt feltételeknek.

**Egy adott projekten belül a Kölcsön és az Otthon Melege Program (OMP) által nyújtott vissza nem térítendő támogatás egyidejű felhasználására is van lehetőség. A két program azonban elkülönül egymástól: a hitelkérelmet és az OMP-re vonatkozó pályázatot külön-külön kell benyújtani.**

A számlák elszámolása a következőképpen történik.

Beruházás költségösszetétele (pl.):

- a) az elszámolható összköltség min. 10%-a (a Kölcsön Saját Forrása);
- b) 40% OMP támogatás;
- c) 50% Kölcsön.

Az adott beruházás költségösszetételét mind a Hitelprogramok Hitelkérelmi nyomtatványában [a Hitelkérelmi nyomtatvány forrásösszetételi táblájában („A projekt finanszírozási forrásainak összetétele”) „az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás” sorban kell feltüntetni], mind az OMP elszámolás benyújtása során jelezni szükséges.

#### **1. lépés – Kérelmek benyújtása**

1. OMP támogatási igény benyújtása az ITM felé;
2. hitelkérelem benyújtása az MFB pontok valamelyikén.

#### **2. lépés – Beruházás megvalósítása, Kölcsön igénybevétele**

Beruházás megvalósításának megkezdése.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Hitelprogramok keretében a hitelkérelem benyújtásának napját megelőzően megkezdett projekt is finanszírozható azzal, hogy ebben az esetben is csak a projekt-előkészítési tevékenységekkel kapcsolatban a hitelkérelem benyújtásánál legfeljebb 180 nappal korábban kiállított számla fogadható el.

A Kölcsönből – a többi folyósítási feltétel teljesülését követően – abban az esetben igényelhető kifizetés, ha a Végső Kedvezményezett igazolta az elszámolható költségek min. 10%-ának kifizetését (ez a Kölcsön Saját Forrása), valamint az OMP előfinanszírozását (a Hitelprogramok keretében ez „az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás” részét képezi, ami a Kölcsön Saját Forrásával együtt a Kölcsön Öneréje).

A Hitelprogramok keretében szállítói vagy utófinanszírozás formájában igényelhető lehívás az MFB Pontok közreműködésével.

Felhívjuk a Végső Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a hitel keretében a számlák utófinanszírozásban történő elszámolására – a számlák egy csomagban történő benyújtásával – legfeljebb két alkalommal van lehetőség, legfeljebb összesen a Kölcsön 50%-ának erejéig.

**3. lépés – Számlák záradékolása**

A Kölcsön igénybevétele során az MFB Ponton leadott eredeti számlák az MFB Pont által záradékolásra kerülnek, amely igazolja, hogy a számla összegéből mennyi került a Saját Forrás, és mennyi a Kölcsön terhére elszámolásra. Az OMP Végső Kedvezményezett által történő előfinanszírozását jelentő rész (azaz a – fentieknek megfelelően – a Hitelprogramok keretében „az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás”) vonatkozásában a számla nem kerül záradékolásra.

Felhívjuk a Végső Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a számlákat elsőként az MFB Pont kell, hogy záradékkal ellássa.

**4. lépés – OMP támogatás igénybevétele**

A Hitelprogramok keretében záradékolt eredeti számlákon az OMP támogatáshoz kapcsolódó záradékot a Kedvezményezettnek szükséges elhelyeznie.

Az OMP pénzügyi elszámolást elektronikus úton szükséges benyújtani a záradékokkal ellátott számlák egyidejű csatolásával.

A benyújtandó számlákon szereplő záradékok tehát:

1. a Kölcsön Saját Forrásának felhasználását igazoló záradék;
2. a Kölcsön folyósítását igazoló záradék;
3. Kedvezményezetti OMP záradék.

Felhívjuk a Végső Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy – a fentieknek megfelelően – a Kölcsön folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a Végső Kedvezményezett a Kölcsön Önerejének megfelelő összeget kifizette. Amennyiben a Végső Kedvezményezett a Kölcsön folyósításakor szállítói finanszírozást kér, a folyósítás a számlák benyújtását és a folyósítási feltételek teljesítését követően a szállító, míg utófinanszírozás esetén a Végső Kedvezményezett számlájára történik.



