

Földgázüzemű konvektorok cseréjére irányuló alprogram rövid ismertető

Felhívjuk az érdeklődők szíves figyelmét, hogy jelen dokumentum a pályázati rendszer rövid összefoglalását szolgálja. A Pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező Pályázati Útmutatóban foglalt részletes szabályozás megismerése minden Pályázó saját érdeke és felelőssége.

Kérjük, hogy a <https://konvektor2019.nfsi.hu/> internetes oldalon található közleményeket, letölthető dokumentumokat folyamatosan kövesse, annak érdekében, hogy a pályázati programmal kapcsolatos legfrissebb információk rendelkezésére álljanak. Ügyfélszolgálati e-mail cím: konvektor2019@nfsi.hu

Szereplők

Teendők sorrendje

Keletkező / benyújtandó dokumentum / Egyéb

Pályázó / Kormányablak / Okmányiroda	I. Ügyfélkapus regisztráció - Ügyfélkapus regisztráció megtétele (nem ideiglenes, hanem végleges regisztráció) a Pályázó, vagy meghatalmazottja részére; - Regisztráció módja: Személyes megjelenéssel az ügyintézésre kijelölt okmányirodákban, vagy kormányablakban.	- Ügyfélkapus hozzáférés.
Pályázó / Földhivatal / Önkormányzat	II./a) Tulajdoni lap beszerzése - Az ingatlan beazonosítása (pontos cím ellenőrzése); - Tulajdonosok, haszonélvezők meghatározása; II./b) Önkormányzati hozzájárulás beszerzése - Kizárólag Önkormányzati bérlakás bérlője esetén	- 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap ; - Meghatalmazás (Pályázati Útmutató 1. sz. melléklete szerint); - Hozzájárulás (Pályázati Útmutató 2. sz. melléklete szerint) - Osztatlan közös tulajdon / címeltérés esetén lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala - Önkormányzati hozzájárulás (Pályázati Útmutató 7. sz. melléklete szerint) Önkormányzati bérlakás esetén
Pályázó / Kivitelező	III/a) Kivitelező kiválasztása - Egyeztetés a kivitelezővel a konvektorcseréről, szerződéses és fizetési feltételek meghatározása. - Szükséges szakértői tevékenységek meghatározása. III/b) Költségvetés / Árajánlat elkészítése - 3. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával.	- Mindkét fél által aláírt, teljeskörűen kitöltött Költségvetés / árajánlat (Pályázati Útmutató 3. sz. melléklete szerint)
Pályázó	IV/a) Igényelhető támogatás meghatározása - A támogatás minimális mértéke az elszámolható bruttó költségek 10 %-a, de minimum 50.000 Ft, maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 60 %-a, de maximum 750.000,- Ft. - a gázkonvektor készülékek bruttó 160.000,- Ft egységáron számolhatóak el. IV/b) Egyéb dokumentumok összegyűjtése - adóazonosító jel alátámasztására szolgáló adóigazolvány, annak meg nem léte esetén NAV igazolás ; - bankszámlaszám igazolás ára szolgáló bankszámla-kivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés; - kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy tulajdonában álló ingatlan esetén szükséges dokumentumok	- Amennyiben egy készülék bruttó 160.000,- Ft egységárnál magasabb áron kerül beszerzésre, ezen egységár feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül. - Kiskorú vagy cselekvőképtelen természetes személy tulajdonában álló ingatlan esetén a gyámhatósági vagy bírósági határozat benyújtása szükséges a gyám/gondnok kirendeléséről; - Kiskorú ingatlantulajdonos esetén kiskorú születési anyakönyvi kivonata; - Teljes cselekvőképességgel nem rendelkező pályázó esetén 6. számú melléklet benyújtása szükséges

Pályázó / Megahatalmazott	<p style="text-align: center;"><u>V/a) Adatlap kitöltése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A rendelkezésre álló dokumentumokkal összhangban; - Nyilatkozattétel (2019. május 20. 10:00 órától). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázati Útmutató 8.3. pontjában ismertetett, adatlapon megadott adatokat alátámasztó dokumentumok feltöltése.
	<p style="text-align: center;"><u>V/b) Pályázat véglegesítése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumcsatolás (nyilatkozattételt követő 5 naptári napon belül). 	

NFSI Nonprofit Kft.	<p style="text-align: center;"><u>VI/a) Beérkezett pályázat bírálata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiánypótlás; - Tisztázó kérdés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség; <i>A kiküldött értesítést legkésőbb a 7. napon kézbesítettnek kell tekinteni.</i> - Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően fennmaradt ellentmondások feloldására van lehetőség; - A Pályázó a döntés meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatásra kerül.
	<p style="text-align: center;"><u>VI/b) A döntés meghozatala</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A pályázat benyújtásától számított 150 napon belül a támogató dönt az előterjesztett pályázatokról. 	
	<p style="text-align: center;"><u>VI/c) Értesítés döntésről</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Támogatói Okirat kiállítása vagy; - Elutasító levél kiküldése. 	

Pályázó / Megahatalmazott	<p style="text-align: center;"><u>VII/a) Beruházás megvalósítása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 hónap áll rendelkezésre. 	<ul style="list-style-type: none"> - A támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania; <i>A kiküldött értesítést legkésőbb a 7. napon kézbesítettnek kell tekinteni.</i> - Az elszámolási dokumentációt a Beruházás befejezését –amennyiben a Beruházást a Támogatói Okirat kiküldését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat kézhezvételét– követő 90 napon belül kell megküldeni az elektronikus rendszeren
	<p style="text-align: center;"><u>VII/b) Számlák rendezése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A szerződésekben meghatározottak szerint a számlák kifizetése szükséges. 	
	<p style="text-align: center;"><u>VII/c) Elszámolás benyújtása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A Pályázati Útmutató 13.1. pontjában meghatározott dokumentumok benyújtása az NFSI Nonprofit Kft. részére. 	

NFSI Nonprofit Kft.	<p style="text-align: center;"><u>VIII/a) Elszámolás ellenőrzése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiánypótlás; - Tisztázó kérdés 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányosan benyújtott elszámolás esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség; - Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően fennmaradt ellentmondások feloldására van lehetőség.
	<p style="text-align: center;"><u>VIII/b) Támogatás folyósítása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Támogatói Okiratban megadott bankszámlára történik az utalás; - Az elszámolás hiánytalan benyújtását követően 30 napon belül megtörténik. 	